

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

**מכרז מס' 134/2022 להקמה ותפעול של מסגרות חינוך
לא פורמלי עבור ילדי עובדים חיוניים במערכת הבריאות
בין הגילאים 3-12, במצבי חירום**



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 15/01/2023 שעה 12:00

בתיבת המכרזים של ועדת המכרזים לשירותים וטובין
הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',
רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, - משרד הבריאות -
ירושלים.

דצמבר, 2022

כסלו, תשפ"ג

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176
דואר אלקטרוני: PPLD@moh.gov.il

תוכן עניינים

4	<u>פרק 1 פניה למציעים</u>
29	<u>נספח א' - טופס הגשת הצעה</u>
42	<u>נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום</u>
43	<u>נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים</u>
45	<u>נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים</u>
47	<u>נספח א'4 - תצהיר עסק בשליטת אישה</u>
48	<u>נספח א'5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור</u>
49	<u>נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז</u>
50	<u>נספח א'7 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות</u>
51	<u>נספח א'8 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע</u>
52	<u>נספח א'9 אישור רואה חשבון בדבר היעדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי</u>
53	<u>נספח א'10 נוהל ההפעלה</u>
61	<u>נספח א'11 מפרט לערכת הפגה</u>
62	<u>נספח א'12 נוהל פיתוח מערכות מאובטחות</u>
63	<u>נספח א'13 נוהל פיתוח מאובטח למערכות ויישומים</u>
64	<u>נספח א'14 נספח אבטחת מידע ללא שמירת מידע רפואי</u>
66	<u>נספח ב' הצעת מחיר</u>
70	<u>נספח ג' - הסכם התקשרות</u>
87	<u>נספח ג'1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים</u>
88	<u>נספח ג'2 נוסח ערבות לביצוע ההסכם</u>

פרק 1 פניה למציעים

1. כללי

- 1.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה שבמשרד הבריאות (להלן: "המזמין" או "המשרד") יוצא במכרז מס' 134/2022 להקמה ותפעול של מסגרות חינוך לא פורמלי עבור ילדי עובדים חיוניים במערכת הבריאות בין הגילאים 3-12, במצבי חירום (להלן: "השירות").
- 1.2. ניסיון העבר מראה כי אזורנו נמצא במציאות משתנה, במהלכה נקלע האזור לעיתים תכופות לעתות משבר, כל זאת מסיבות ביטחוניות, מפגעי טבע ומפעולות אחרות שיש בהן שיבוש חיי שגרה.
- 1.3. בשעת חירום מערכת הבריאות נדרשת לפעול במתכונת מלאה, זאת על מנת לאפשר מענה רפואי רציף, לרבות מערכת האשפוז והקהילה - בתי חולים כלליים, מרכזים רפואיים גריאטריים ובתי חולים פסיכיאטריים, קופות חולים, לשכות בריאות, טיפות חלב.
- 1.4. במידה ויוחלט על סגירה של מוסדות החינוך ע"י פיקוד העורף או גורם מקביל, הפעלת מסגרות חינוך בלתי פורמליות תסייע בצורה ישירה להפעלת מערכת הבריאות ותאפשר להורים לילדים קטנים העובדים במערכת הבריאות להתייצב במקום עבודתם, בידיעה שילדיהם נמצאים במסגרת.
- 1.5. המענה ינתן לעובדי חיוניים במערכת הבריאות אשר תועדפו על ידי המוסד הרפואי ומיועד לילדים בגילאים 3-12 שנים.
- 1.6. מתן השירות כפוף לאישור תקציבי וינוהל על פי תיעדוף מנכ"ל או מי מטעמו.

2. הגדרות

- 2.1. **המשרד** - משרד הבריאות.
- 2.2. **המכרז או הפנייה** – מכרז מס' 134/2022 להקמה ותפעול של מסגרות חינוך לא פורמלי עבור ילדי עובדים חיוניים במערכת הבריאות בין הגילאים 3-12, במצבי חירום, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.3. **ועדת מכרזים מרכזית** - ועדת המכרזים לטובין ושירותים של משרד הבריאות.
- 2.4. **מציע** - ספק שהגיש הצעה למכרז זה.
- 2.5. **זוכה** - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.6. **הממונה / נציג היחידה** – סמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש או מי מטעמה.
- 2.7. **מסגרת ("שמרטפיה")** – מסגרת הנותנת מענה לילדי עובדים חיוניים במערכת הבריאות.
- 2.8. **מדריך** – עובד של הספק.
- 2.9. **נוהל** – נוהל הפעלה המצ"ב כנספח א'10 למכרז זה.
- 2.10. **גוף ציבורי** – גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ורשויות מקומיות.
- 2.11. **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) שאושר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך כי הוא שקול לתואר המבוקש במכרז.
- 2.12. **שנים אחרונות** - הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.

מכרז מס' 134/2022 להקמה ותפעול של מסגרות חינוך לא פורמלי עבור ילדי עובדים חיוניים במערכת הבריאות בין הגילאים

2.13. **הגדרה כללית**- כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר/נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

3. רקע

- 3.1. בחירום קיימים מתארים שונים – ארועים בטחונים, אירוע ביולוגי חריג ואסונות אזרחיים.
- 3.2. במידה ויוחלט על סגירה של מוסדות החינוך ע"י פיקוד העורף או גורם מקביל, הפעלת מסגרות חינוך בלתי פורמלי בהתאם להוראות מכרז זה, תסייע בצורה ישירה להפעלת מערכת הבריאות ותאפשר להורים לילדים קטנים העובדים במערכת הבריאות להתייצב במקום עבודתם, בידיעה שילדיהם נמצאים במסגרת בטוחה.
- 3.3. הפעלת המסגרות תעשה בהתאם להוראות מכרז זה להלן, הוראות הנוהל, בהתאם להנחיות התגוננות של פיקוד העורף, הנחיות הרשות העליונה לאשפוז ובריאות או כל הנחיה מתוך התקנות התקפות באותה העת.
- 3.4. המסגרות יופעלו עבור ילדים של עובדים חיוניים אשר תועדפו על ידי המוסד הרפואי, בגילאי 3 (השולטים בצרכים) עד 12 שנים.
- 3.5. המענה יינתן לעובדים חיוניים במערכת הבריאות, על פי המדיניות של המשרד.
- 3.6. המסגרות יופעלו למשך הזמן בו לא מתקיימים לימודים במערכת החינוך הפורמלית ובהתאם לתקציב שהוקצה לנושא.
- 3.7. המסגרות יופעלו בשטחי מוסדות בריאות או במבני ציבור בתוך רשויות מקומיות, בהתאם למתאר החירום.
- בתרחיש בטחוני על המסגרת לעמוד בדרישות תקנות המיגון של פיקוד העורף. בתרחיש ביולוגי בריחוק ממסגרות אשפוז ותחלואה זיהומית.
- 3.8. במידת האפשר והצורך ישובצו ילדים העובדים ברשות המקומית בהם הם מתגוררים.
- 3.9. בכל מקרה, על המסגרת לפעול במבנה המתאים לאופי הפעילות ובכפוף לאישור תברואי על ידי לשכת הבריאות המחוזית כאמור בנוהל.
- 3.10. גודל קבוצות הילדים ייקבע בהתאם לתקנות ולמדיניות ההתגוננות באותה העת.
- 3.11. המסגרת תופעל כמסגרת חינוך בלתי פורמלי.
- 3.12. הגעת הילדים ואיסופם תהיה באחריות ובאמצעות ההורים, אלא אם נקבע אחרת, ובהתאם להוראות שלהלן.
- 3.13. משך ההפעלה:
- 3.13.1. בימים א' עד ה'
- 3.13.2. בין השעות 07:00 עד 16:00.
- 3.13.3. במידה ויוחלט על הארכת משמרות עובדים, ניתן להאריך עד 12 שעות בהתאם להנחיות.
- 3.14. הספק הזוכה במכרז זה יהיה אחראי להפעלת המסגרות, על כל הכרוך בכך, בהתאם להוראות מכרז זה.

4. השירותים הנדרשים

4.1. מוקד שליטה ויישום

על הספק יהיה להקים מוקד שליטה ויישום בכל זירת פעילות שתוגדר על ידי המשרד. המוקד

ישמש כגורם ניהולי ארגוני להפעלת כוח האדם הנדרש בשעת חירום.

4.1.1 תפקידי מוקד שליטה ויישום

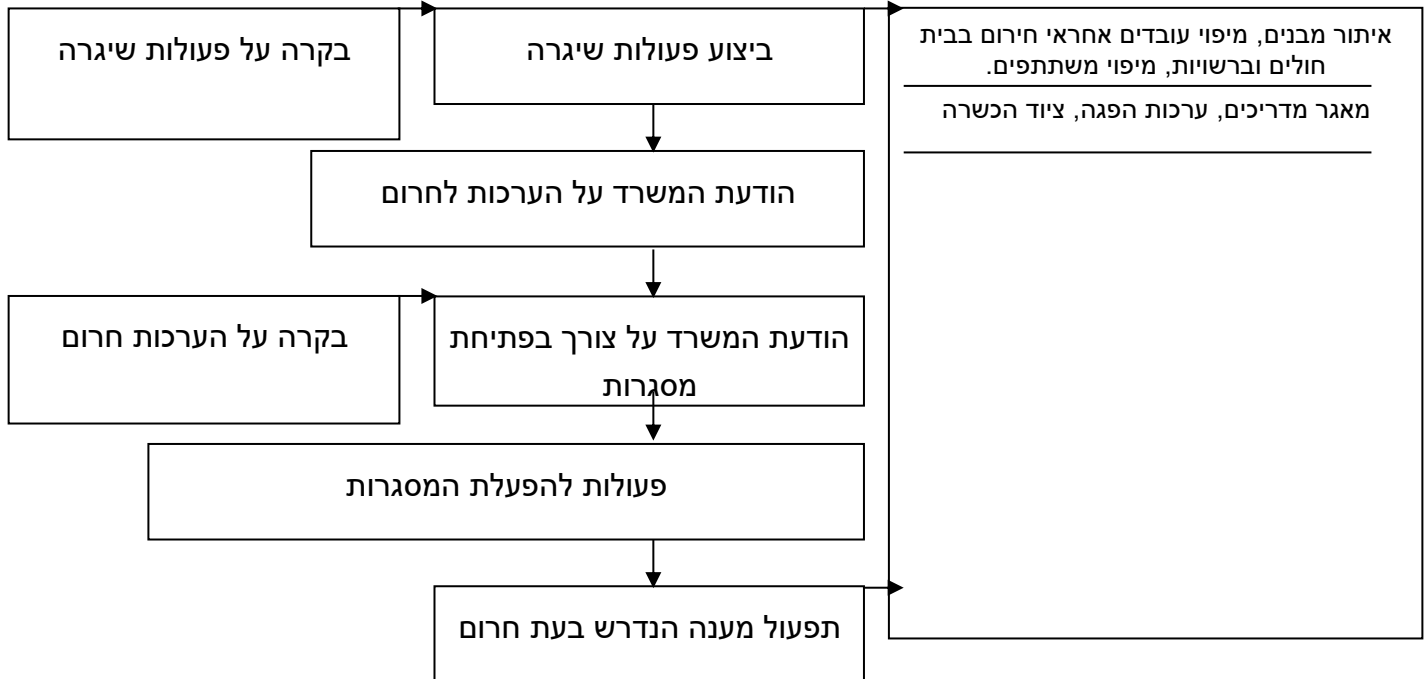
4.1.1.1 לבנות תשתית בשגרה לצורך הפעלת הפרוייקט בחירום, במהירות וביעילות.

4.1.1.2 בעת הפעלה לבצע פעילות חינוכית חברתית הפגתית.

4.1.1.3 אספקת ערכות הפגה לפעילות חברתית ולתמיכה נפשית (עפ"י מפרט בנספח

א'11).

4.1.2 תהליך התפעול של מערך החירום



4.1.3 הקמת מאגר מבנים ומדריכים שיופעלו בעת משבר או במצב חירום

4.1.3.1 בכל מסגרת יועסקו אנשי צוות בהתאם לדרישות הנוהל.

4.1.3.2 על הספק למפות מבנים במוסדות הרפואיים ובשלטון המקומי שבהם ניתן לפתח

מסגרות, הן בארוע בטחוני והן בארוע ביולוגי ולוודא גם את כשירותם בכל עת.

4.1.3.3 ככל שתהיה עלות בגין שימוש במבנים בהם יפעלו המסגרות, הספק ישא בעלות

זו, והמשרד ישפה את הספק במתכונת "גב אל גב" ובגין הצגת חשבוניות

המעידות על ביצוע התשלום.

על הספק לקבל אישור מראש מהמשרד על גובה התשלום.

השיפוי יהיה בגובה העלות הנקובה בחשבונית בתוספת אחוז תקורה, בהתאם

להצעת המחיר של הספק הזוכה במכרז זה.

4.1.3.4 הספק יקיים ביקור, אחת לשנה לפחות, בכל המבנים המיועדים למתן השירות,

לצורך בדיקת תקינות המבנה, זמינותו למתן שירות והיותו מוכן לקליטה

ותפעול המסגרות ועוד.

4.1.3.5 הספק יקים מאגר מדריכים ו/או גופים אשר באמצעותם יוכל הספק לגייס

מדריכים בעת הצורך בזיקה לנושאי ההדרכה שיבצעו פעילות עם הילדים ובני

הנוער במצב חירום.

4.1.3.6. המאגר יכלול פרטי מדריכים שיופעלו ברמה ארצית, בכל האיזורים שיקבעו ע"י המשרד ועל מנת שבשעת הצורך, יוכל הספק להעמיד אנשי צוות בהיקף הנדרש תוך שימוש במאגר זה.

4.1.3.7. הספק יקיים ביקורת, במסגרת ניהול המאגר, בין היתר על אחראי שעת חירום במוסדות הרפואיים בהיבט של ניהול פרטי התקשרות והיותם מוכנים לפעילות בעת שעת חירום.

4.1.3.8. יש לקחת בחשבון כי בתקופות שיא הפעילות בתקופת משבר הקורונה, נפתחו 650 מסגרות, שאוישו על ידי אנשי צוות שכללו מדריכים ומתנדבים (במכרז זה אין להתבסס על מתנדבים כאמור).

4.1.3.9. על הספק להיות ערוך לפתיחת כ-800 מסגרות, ובהתאם לצורך.

4.1.3.10. הספק יבצע מדי חודש לפחות, רענון של המאגרים לסוגיהם במסגרתו הספק יבצע התקשרות עם אנשי הצוות לצורך וידוא זמינותם ומוכנותם. על העדכון להיות איכות כך שבעת חרום לא יוצרו קשיים בגין מידע חסר או לקוי.

יועבר למשרד מדי חודש דיווח על הרענון שבוצע ועל מצבת נותני השירות לרבות עמס' עובדים זמינים, מס' אנשי צוות שהוחלפו וכיוצ"ב, הכל בהתאם לדרישות המשרד.

4.1.3.11. המאגר ינוהל במערכת אינטרנטית מאובטחת שתופעל ע"י הספק במסגרת מערך ההפעלה תוך מתן אפשרות צפייה לבעלי תפקידים שונים במשרד הבריאות, תוך הקפדה על אבטחת מידע שיעמוד בסטנדרטים שנקבעו ע"י המשרד, ובהתאם לנהלי אבטחת המידע המצ"ב למכרז זה כנספחים א'12-א'14.

4.1.3.12. במידה ויתקיים תרגיל ארצי לשעת חירום, הדורש את השתתפות הספק, ישתתפו בו נציגי הספק וראשי הארגונים הרלוונטיים. מדובר בתרגיל יומי, שולחני.

4.1.3.13. הספק יידרש בהתאם לדרישות המשרד, לקיים תרגיל אחת לשנה (תרגיל שנתי), במסגרתו יתורגל מצב חירום הדורש את מתן השירות. במקרה זה הספק ינהל את התרגיל כולו ויבצע פעילות המדמה שעת חירום, על כל המשתמע מכך, ובהתאם לתרחיש שיגדיר המשרד, ובמסגרתו יתורגל מצב חירום הדורש את מתן השירות ולרבות:

4.1.3.13.1. הדמייה של סיטואציה בחירום (תרחיש מלחמה או תרחיש קורונה), תיאור של המצב הקיים בארץ, מוסדות חינוך שישגרו, השפעה על המשק וכו'.

4.1.3.13.2. ריכוז הנתונים שיתקבלו מהמוסדות הרפואיים.

4.1.3.13.3. יצירת קשר עם נציגים מהשלטון המקומי ומהמוסדות הרפואיים.

4.1.3.13.4. מיפוי מבנים מאושרים לפתיחת מסגרות.

4.1.3.13.5. פנייה לעובדים בשכר פוטנציאליים שישתלבו במסגרות.

במקרה זה הספק ינהל את התרגיל כולו ויבצע פעילות המדמה שעת חירום, על כל המשתמע מכך, ובהתאם לתרחיש שיגדיר המשרד.

המשרד יקבע את גודל התרגיל, האם הוא יהיה ארצי או אזורי, וכל שנה יחליט המשרד, בהתאם לשיקול דעתו, האם להפעיל את התרגיל או לא.

4.1.3.14. במידה וידרוש זאת המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, הספק יבצע בשיתוף עם המשרד כנס, אליו יוזמנו גורמים רלוונטיים, ובהם מוסדות בריאות והרשויות המקומיות כל גורם אחר, בהתאם לתיאום מראש עם המשרד והצרכים שיועלו מעת לעת.

4.1.3.15. הספק יהיה אחראי לכל ההיבטים הלוגיסטיים והתוכניים של ניהול הכנס, לרבות הכנת פנייה למכרז המרכזי של לעריכת כנסים של החשב הכללי, שותפות בתכנים וארגון מקצועי וכד'.

המשרד ישא בעלות הקמת והפעלת הכנס בהתאם למכרז המרכזי של החשב הכללי.

4.1.3.16. במסגרת הכנס ייקבעו הנושאים והפעילויות וכן אוכלוסיית היעד בהם יעסקו העובדים והמקומות אליהם יופנו בעת משבר או במצב חירום.

4.1.4. הכנת ערכות הפגה

4.1.4.1. במצב חירום על הספק לספק ערכות הפגה לביצוע הפעילות במסגרות המתאימה לעד 30 ילדים והמתאימה לשבוע פעילות.

4.1.4.2. הספק יתייעץ עם משרד החינוך בתהליך בניית תכולה ערכות הפגה עבור המסגרות.

4.1.4.3. תספק ערכה לכל מסגרת, בהתאם למספר הילדים במסגרת ועל מנת לאפשר הפעלה תקינה של הערכה.

4.1.4.4. הערכות יחולקו לילדים במסגרות על פי רשימת ישובים שתועבר לספק.

4.1.4.5. על הספק להכין בשגרה ערכות שיאוחסנו במחסני חירום של הספק שיעברו רענון אחת לחצי שנה. בתיאום עם המשרד האחסנה יכולה להתבצע במכולות שיוצבו באתרים שיאשר המשרד מראש.

הספק רשאי להציג למשרד הסכמים לאספקת המוצרים תוך 24 שעות כחלופה לדרישות האחסנה.

4.1.4.6. תכולת הערכה ע"פ המופיע בנספח א'11 – פירוט תכולת הערכה.

4.1.4.7. בכל מקרה הערכות יאוחסנו במכולות תואמות את כמות הערכות ויהיו ב"אחסנה יבשה" אטומות בפני מפגעי טבע ופני מזיקים.

4.1.4.8. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק לרענן ערכות קיימות ולהחליף פריטים שפג תוקפן שברשותו כחלק מתהליך הכנת הערכות החדשות שיוכנו על ידי הספק (כגון: טושים, צבעים, דבקים, וכל חומר מתבלה אחר שמתייבש עם הזמן).

4.1.4.9. ההחלפה תתבצע אחת לשנתיים או לפני החלוקה של ערכות קיימות המאוחסנות בעת הכרזה על מצב חירום. בתנאי שלא רוענונו בחצי שנה האחרונה לפני הכרזת מצב החירום.

4.1.4.10. למשרד תהיה אפשרות להגדיר מחדש ולשנות פריטים בערכה ובלבד שלא יעלה על התקציב שאושר במכרז.

4.1.4.11. על הספק לבדוק פעם אחת בשנה לפחות את תכולת המכולה ויודא כי לא נגרם

- כל נזק לערכות כתוצאה ממזיקים או ממפגעי טבע.
- 4.1.4.12. ככל שימצאו ערכות שנפגמו ולא ניתן יהיה להשתמש בהם על הספק להשלים במקומם ערכות חדשות וזאת על חשבונו.
- 4.1.4.13. על הספק יהיה לשנע ולפזר את ערכות ההפגה בעת משבר לכל חלקי הארץ ובהתאם להנחיות המשרד.

4.1.5. אספקת ערכת הפגה בעת משבר

- 4.1.5.1. במצב חירום על הספק לספק ערכות הפגה לביצוע הפעילות במסגרות המתאימה לעד 30 ילדים.
- 4.1.5.2. תסופק ערכה לכל מסגרת, בהתאם למספר הילדים במסגרת ועל מנת לאפשר הפעלה תקינה של הערכה.
- 4.1.5.3. הערכות יחולקו לילדים במסגרות על פי רשימת ישובים שתועבר לספק.
- 4.1.5.4. על הספק להכין בשגרה ערכות שיאוחסנו במחסני חירום של הספק שיעברו רענון אחת לחצי שנה. בתיאום עם המשרד האחסנה יכולה להתבצע במכולות שיוצבו באתרים שיאשר המשרד מראש.
- הספק רשאי להציג למשרד הסכמים לאספקת המוצרים תוך 24 שעות כחלופה לדרישות האחסנה.
- 4.1.5.5. תכולת הערכה ע"פ המופיע בנספח א'11 – פירוט תכולת הערכה.
- 4.1.5.6. בכל מקרה הערכות יאוחסנו במכולות תואמות את כמות הערכות ויהיו ב"אחסנה יבשה" אטומות בפני מפגעי טבע ופני מזיקים.
- 4.1.5.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק לרענן ערכות קיימות ולהחליף פריטים שפג תוקפן שברשותו כחלק מתהליך הכנת הערכות החדשות שיוכנו על ידי הספק (כגון: טושים, צבעים, דבקים, וכל חומר מתבלה אחר שמתייבש עם הזמן).
- 4.1.5.8. ההחלפה תתבצע אחת לשנתיים או לפני החלוקה של ערכות קיימות המאוחסנות בעת הכרזה על מצב חירום. בתנאי שלא רוענונו בחצי שנה האחרונה לפני הכרזת מצב החירום.
- 4.1.5.9. למשרד תהיה אפשרות להגדיר מחדש ולשנות פריטים בערכה ובלבד שלא יעלה על התקציב שאושר במכרז.
- ככל שיחליט המשרד על שינוי ערכות ההפגה באופן שחורג מהצעות המחיר, יהיה ניתן לבקש מהספק להציג שלוש הצעות מחיר לנדרש, והתמורה בגין הערכה שתאושר על ידי חשבות המשרד, תשולם במתכונת "גב אל גב".
- 4.1.5.10. על הספק לבדוק פעם אחת בשנה לפחות את תכולת המכולה ויוודא כי לא נגרם כל נזק לערכות כתוצאה ממזיקים או ממפגעי טבע.
- 4.1.5.11. ככל שימצאו ערכות שנפגמו ולא ניתן יהיה להשתמש בהם על הספק להשלים במקומם ערכות חדשות וזאת על חשבונו.
- 4.1.5.12. על הספק יהיה לשנע ולפזר את ערכות ההפגה בעת משבר לכל חלקי הארץ ובהתאם להנחיות המשרד.

4.1.6. הכשרת המפעילים לקראת פעילות בעת חרום

- 4.1.6.1. עם קבלת ההחלטה במשרד ליציאה לפעילות הנובעת ממצב חירום על הספק להכשיר את המדריכים.
- 4.1.6.2. ההכשרה תתבצע בו זמנית במפגשי אונליין ותהיה בת שעתיים לפחות.
- 4.1.6.3. ההכשרה תתבצע ע"י הספק ועל חשבונו.
- 4.1.6.4. המשרד ביחד עם נציגים מהספק יגבש את תכני ההכשרה בהיוועצות עם משרד החינוך ויעבירם לספק.
- 4.1.6.5. **על הספק להקפיד כי כל מדריך, המעוניין לעבוד כמדריך בתוכניות ההפעלה ישתתף בקורס ההכשרה הנ"ל.**
- 4.1.6.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, יש להעביר לכל מדריך, הכשרה בשגרה ומיד לאחר גיוסו, להיתכנות בחירום, בת שעה אחת לפחות, אשר תעביר למדריך את כל המידע הנדרש לו, באופן שיהיה מוכן לפעילות עת יידרש לכך, כדוגמת – מי אמור ליצור עימו קשר, פעולות ועדכונים שעליו להעביר בשוטף, הדרכה על מערכת ועוד.

4.1.7. פעילות מערך הפעלה בעת משבר

- 4.1.7.1. על הספק להפעיל בעת משבר מערך הפעלה באמצעות בעלי התפקידים המוגדרים להלן.
- 4.1.7.2. מערך הפעלה של הספק יהיה חלק מהמערך הכולל של דסק מסגרותבתוך מכלול כח אדם שיופעל מתוך חמ"ל משרד הבריאות.
- 4.1.7.3. מערך הפעלה יהיה אחראי מטעם הספק על כל הפעילות שתוגדר במכרז זה.
- 4.1.7.4. מערך הפעלה יאויש ע"י נציג הספק – מנהל פרויקט שיעבוד בצמוד למשרד (ולא בהכרח יישב בחמ"ל) ויכיל את כל האמצעים והציוד הנדרש לצורך הפעלת המערך: מרחב מוגן (בהתאם לדרישות הנוהל), מערכת מחשוב תקשורת, ריהוט וציוד משרדי ובמצב מתמשך יש לדאוג לתנאי לינה וכלכלה בסיסיים למפעילי מערך הפעלה.

4.1.8. הכנות לביצוע הפעילות

- 4.1.8.1. הספק יפעיל תוכניות הפעילות בהתאם לתוכנית העבודה ובתיאום עם המשרד.
- 4.1.8.2. על הספק לדאוג להגעת אנשי הצוות בזמן למקום קיום הפעילות. הגעת אנשי הצוות בשכר תהיה על חשבון הספק.
- 4.1.8.3. על הספק לדאוג לשכפל את כל עזרי ההדרכה וההפעלה וציוד מתכלה הנדרשים ע"י אנשי הצוות על חשבונו.
- 4.1.8.4. הספק יספק לעובדיו הפעילים, הפעלות במסגרת מכרז זה (מינהלה, אבטחה, עזרה ראשונה וכו') את כל שירותי הכלכלה והאירוח הנדרשים לשם הבטחת פעילותם בכל שעות היממה, כנדרש במכרז זה.
- 4.1.8.5. הספק יחל את הפעילות על כל מרכיביה, לכל היותר תוך 24 שעות מרגע קבלת ההודעה הודעת המשרד, הודעה המציינת את מקום הפעילות, ההיקפים, הצרכים והמועד הנדרש לפעילות, למעט מקרים חריגים בהם ההודעה תהיה קצרה מהמועד לעיל.

- 4.1.8.6. אחרי 24 שעות מרגע קבלת ההודעה, יינתן מענה בהתאם למכרז זה ל- 50 אחוז מכמות המסגרות הנדרשת לפחות.
- 4.1.8.7. לאחר 48 שעות מרגע קבלת ההודעה, יינתן מענה בהתאם למכרז זה ל- 80 אחוז מכמות המסגרות הנדרשת לפחות.
- 4.1.8.8. לאחר 72 שעות לכל המאוחר, מרגע קבלת ההודעה, יינתן מענה בהתאם למכרז זה ל- 100 אחוז מכמות המסגרות הנדרשת.
- 4.1.8.9. מודגש, כי לאחר זכיית הספק ולא יאוחר מחודש ממועד החתימה על ההסכם, תערך התנעה של הספק מול המשרד.
- 4.1.8.10. במסגרת ההיערכות בשגרה יפנה הספק לכלל המסגרות הרלוונטיות לקיום הפעילות לצורך בירור ההיתכנות של הפעילות מבחינתם במקרה חירום והיקפה, ויחזיק רשימה מעודכנת ביחס למבנים הרלוונטיים מבחינת המסגרות, ההיקפים, ומוכנות לזמן אמת.

4.1.9. זימון מדריכים לביצוע הפעילות

- 4.1.9.1. עפ"י החלטת המשרד על הספק להפעיל מדריכים באזורים וברשויות שייקבעו על ידו, על הספק לזמן מדריכים מתוך המאגר שנבנה על ידו בהתאם לכמות שתיקבע ע"י המשרד.
- 4.1.9.2. על הספק להנחות את המדריכים במקום ביצוע הפעילות וככל שיידרש להסיע את המדריכים, על הספק לבצע זאת בכלי רכב מתאימים.
- 4.1.9.3. ככל שכמות המדריכים באותה רשות אינה מספקת, על הספק לזמן מדריכים מרשויות אחרות שיופעלו ברשות בה נדרשת הפעלת המדריכים.

4.1.10. ביצוע הפעילויות בעת משבר

- 4.1.10.1. המסגרות יופעלו על רקע אירועים ביטחוניים ו/או אירועים אחרים המתרחשים באזורים השונים ברחבי הארץ, בהם משתבשים חיי השגרה.
- 4.1.10.2. המסגרות יופעלו בתוך גבולות הישוב או מחוץ לגבולותיו.
- 4.1.10.3. הפעילות במסגרות תהיה פעילות בלתי פורמלית חברתית ותבוצע ע"י הספק.

4.1.11. התקשרות עם ספקי שירותים

- 4.1.11.1. על הספק לחתום על חוזה התקשרות עם כל קבלני השירותים הנדרשים, כגון: שירותי הסעות, שירותי כלכלה, אספקת ערכות ההפגה וכל הגורמים הנוספים הנדרשים לצורך ביצוע פעילות תקינה.
- 4.1.11.2. הספק יציין בתוכנית העבודה את כל נותני השירותים המיועדים לתת את השירותים לכל סוג של פעילות.
- 4.1.11.3. המשרד רשאי לדרוש מהספק להפסיק פעילות של ספק שירותים כלשהו במהלך ביצוע הפעילות מסיבת אי התאמה מקצועית.
- 4.1.11.4. על הספק לבצע תאום בין ספקי השירות הנדרשים מטעמו, לביצוע כל סוג של תוכנית ההפעלה על מנת שהפעילות תתקיים ללא תקלות.
- 4.1.11.5. הספק יתאם ביצוע הסעות בכלי רכב שונים, כלכלה וכל דבר נוסף הנדרש

להפעלה תקינה של תוכניות הפעילות.

4.1.12. הפעלת מערך היסעים

- 4.1.12.1. על הספק להיערך לתרחיש בו אין תחבורה ציבורית ולדאוג להסכמים עם חברות היסעים למתן מענה להגעה של המדריכים מטעמו.
- 4.1.12.2. שירות זה יינתן כחלק מהתמורה במכרז וללא כל תשלום נוסף.
- 4.1.12.3. כלי רכב יהיו מתאימים לכמות המוסעים תוך שמירה על כל דרישות הבטיחות והבטחון ודרישות כל דין.

4.1.13. שירותי ביטחון ואבטחה

- 4.1.13.1. על הספק להפעיל שמירה לביטחון המשתתפים, באתר הקבע ובאתר הפעילות, בהתאם להוראות ולהנחיות קב"ט המשרד, ובהתאמה לחוזר מנכ"ל הוראת קבע תש"ס (8/כב') אדר ב' התש"ס – אפריל 2000.
- בכל מקרה יפעיל הספק על חשבונו שמירה באתר הקבע, באמצעות מאבטח אחד, 24 שעות ביממה, במשך כל זמן שהיית המשתלמים ו/או המדריכים במקום.

4.1.14. ביטולים ושינויים

- 4.1.14.1. המשרד יהיה רשאי להודיע לספק על ביטול תוכנית ההפעלה בישוב מסויים וזאת בהתאם לתנאים הבאים:
- 4.1.14.1.1. כאשר הספק מקבל את ההודעה על ביטול פעילות מהמשרד במועד של 24 שעות ויותר מראש מהמועד המתוכנן לביצוע פעילות זו המשרד לא יהיה חייב בפיצוי.
- 4.1.14.1.2. כאשר הספק מקבל את ההודעה על ביטול הפעילות מהמשרד בהתראה של 24 שעות מהמועד המתוכנן לבצע פעילות זו, הפיצוי המסכם יהיה בשווי של 50% מהעלות של הפעילות המתוכננת (לפי עלות ימי הפעלה של מסגרת).
- 4.1.14.2. המשרד יהיה רשאי להודיע לספק המבצע על השינויים בתוכנית ההפעלה המתוכננת שאינם מבטלים באופן מהותי את הפעילות, בהתראה של 6 שעות מראש עם פירוט של שינוי.
- 4.1.14.3. כל המידע הקשור לביטול/שינוי בפעילות המתוכננת יוגש ע"י המשרד בכתב, באמצעות דוא"ל אל מנהל הפרוייקט מטעם הספק המבצע.

4.1.15. אספקת מזון

- 4.1.15.1. מזון יסופק רק באישור המשרד מראש.
- 4.1.15.2. בכל מקרה, יסופק מזון רק בפעילות נמשכת מעבר ל- 4 שעות רצופות, בכמות מספקת עפ"י מספר המשתתפים וגילם.
- 4.1.15.3. המזון יסופק, במידה ואושר על ידי המשרד מראש, ותשולם עבורו תמורה בהתאם לתעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה לעובדי מדינה של החשב הכללי (ה.1.4.5.1).

4.1.15.4. כל הארוחות המוגשות תהיינה בהשגחה ובאישור של הרבנות הראשית.
 4.1.15.5. על הספק לדאוג לתעודת הכשר מהרבנות המקומית, תעודת הכשרות צריכה להיות תקפה בכל תקופת הפעילות של המטבח. מצרכי המזון הטעונים הכשר יירכשו ע"י הספק ממקורות מבוקרים ובעלי הכשר ובהשגחת רבנות מוסמכת עפ"י חוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג.

4.1.16. שיטת התחשבות

4.1.16.1. ככל שהמשרד יקבע "דמי השתתפות", הספק יגבה את חלקו היחסי בתשלום מהמשתתפים בפעילות, בכפוף לקביעת המשרד.
 4.1.16.2. הסכומים שיקבעו יקוזזו מהעלות הכוללת המגיעה לספק עפ"י מכרז זה.
 4.1.16.3. כל תשלום מותנה באישור מוקדם של המשרד. האישור ניתן רק לאחר בדיקת התפוקות והתאמתן לדרישות.
 4.1.16.4. המשרד יפקח על ביצוע כל הפעילויות ע"י הספק.

4.1.17. ביצוע המשוב

4.1.17.1. על הספק לבנות טופס משוב ולהעבירו לאישור המשרד.
 4.1.17.2. לאחר קבלת אישור המשרד ובתום כל פעילות על הספק להעביר משוב למנהלי בתי חולים, באמצעות הדואר האלקטרוני.
 4.1.17.3. הספק יאסוף את טפסי המשוב ויעבד אותם.
 4.1.17.4. תוצאות המשוב יועברו למשרד בתום כל פעילות.

4.1.18. דיווח

4.1.18.1. מדי שנה, ולא יאוחר מסוף חודש ינואר בכל שנה, יגיש הספק למשרד תכנית עבודה שנתית לאישור המשרד, הכוללת לכל הפחות עדכון ביחס למאגרים שהקים, הפעילות לרענונם, דיווח ביחס לערכות ואחסנתם, אופן ההיערכות למצב חירום, היתכנות לתרגיל, התקשרויות עם קבלני משנה וכל מידע הרלוונטי לצורך מתן השירות.
 4.1.18.2. **הספק חייב לעדכן את המשרד באופן שוטף ומדי חודש לפחות בכל רכיבי הפעילות במכרז זה, לרבות ביחס למאגר נותני השירות, ביקוריו במבנים ועוד.**
 4.1.18.3. הספק יגיש בתום כל פעילות דו"ח המרכז את סוג הפעילות, דרך הפעלתה, מספר ישובים אשר ישתתפו בתוכנית ההפעלה ומספר משתתפים, שמות המדריכים, מקום הפעילות, סוגי נותני השירות וכו'.
 4.1.18.4. הספק יגיש דו"ח סיכום שנתי המפרט את כל שלבי הפרוייקט, ריכוז בעיות ודרכי טיפול וסיכומים סטטיסטיים. הספק יבצע ניתוח נתונים עפ"י חיתוכים שונים והסקת מסקנות ברמה הכוללת של הפרוייקט.

4.2. כח האדם הנדרש

4.2.1. **על המציע לדעת כי במידה שהצעתו היא הזוכה במכרז, יידרש להעביר למשרד ביחס לכל נותני השירות אשר קיימת אפשרות שיידרשו לעבוד עם ילדים או לשהות במוסדות חינוך, אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת מכרז זה, בהתאם להוראות**

החוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001" – ראה טופס 3 של תקנות "מניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור משטרה) תשס"ג-2003".

4.2.2 מנהל הפרוייקט

- 4.2.2.1 על הספק להעסיק מטעמו מנהל פרוייקט, אשר יהיה אחראי לכל מהלך הלוגיסטי והארגוני הכרוך בביצוע מכרז זה.
- 4.2.2.2 מנהל הפרוייקט ישתתף בפגישות הכנה והערכת מצב שיתקיימו במשרד.
- 4.2.2.3 מנהל הפרוייקט יהיה האחראי לכל פעילות אנשי הצוות, אישור ההכשרות מול המשרד, הכנת והגשת תכנית העבודה ומתן דיווחים שוטפים למשרד.
- 4.2.2.4 על מנהל הפרוייקט לעמוד בתנאי הסף שבסעיף 9.4.2 להלן.

4.2.3 רכזי פעילות אזוריים

- 4.2.3.1 על הספק להעסיק מטעמו רכזי זירת פעילות בכל אחד מהזירות בהן יוכרז מצב משבר.
- 4.2.3.2 כל רכז פעילות יהיה אחראי לפעילות בשלושה ישובים לפחות.
- 4.2.3.3 כל רכז פעילות יהיה אחראי על כלל הפעילות בזירה בעת משבר בכל הכרוך בביצוע מכרז זה.
- 4.2.3.4 רכז הפעילות ישתתף בפגישות הכנה והערכת מצב שיתקיימו במשרד.
- 4.2.3.5 כל רכז הפעילות יעמוד בתנאים הבאים לפחות, במצטבר:
- 4.2.3.5.1 בעל תואר ראשון לפחות.
- 4.2.3.5.2 בעל נסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים שקדמו להצגתו בניהול פרויקט אחד לפחות שכלל את כל האמור להלן לפחות:
- 4.2.3.5.2.1 הפרוייקט כלל ניהול מערך או פעילות בשלושה ישובים לפחות במקביל.
- 4.2.3.5.2.2 הפעילות בפרוייקט כללה ניהול של לפחות חמישה אנשי צוות.
- 4.2.3.5.2.3 הפעילות כללה עבודה עם או מול רשויות מקומיות.
- 4.2.3.5.2.4 יתרון לפעילות שכללה עבודה עם ילדים.

4.2.4 מבצעי פעילות במצב חרום

4.2.4.1 מדריכים

- 4.2.4.1.1 על הספק להעסיק מטעמו מדריכים, אשר יהיו לפחות:
- 4.2.4.1.1.1 בעלי ניסיון של שנה לפחות בהדרכת בני נוער.
- 4.2.4.1.1.2 מעל גיל 18.
- 4.2.4.1.1.3 בוגרי הכשרה ייעודית לפרוייקט זה שתקוים ע"י הספק.
- 4.2.4.1.1.4 עדיפות לבעלי רישיון הוראה או תעודת הוראה.

4.2.4.2 עובדי מינהל

- 4.2.4.2.1 הספק יפעיל, לצרכיו הוא, על חשבונו, עובדי מינהל, לוגיסטיקה, מזכירות קליטת נתונים, עיבוד נתונים על מנת לספק בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז, בלוחות הזמנים הנדרשים.

4.3 מבלי לפגוע ביתר זכויות המשרד, בכל מקרה של אי זמינות של עובד, בהתאם לדרישות המשרד והמכרז, המשרד יהיה רשאי לגבות מהספק פיצוי מוסכם בגובה של 1,000 ₪ למקרה (כולל מע"מ). הגבייה יכולה להיעשות באמצעות קיזוז מהתמורה המגיעה לספק, חילוט ערבות ובכל דרך אחרת העומדת למשרד.

5. לוח זמנים

- 5.1 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: **27.12.2022 בשעה 15:00**.
- 5.2 המועד האחרון להגשת ההצעה: **15.01.2023 בשעה 12:00**.
- 5.3 תוקף ההצעות: **16.7.2023**.
- 5.4 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שנרשם באתר המשרד לקבלת עדכונים.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של 12 חודשים מהתאריך שיצויין בהחלטת הוועדה על הזכייה במכרז ולמשך שנתיים.
- 6.2 למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד ארבע בתקופות נוספות בנות שנה ועד לסה"כ של 6 שנות התקשרות, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.
- 6.3 מבלי לפגוע ביתר הוראות המכרז וההסכם, המזמין רשאי לסיים את תקופת ההתקשרות מכל סיבה, בהודעה מראש של 45 ימים.

7. תוקף ההצעות

- 7.1 ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 5 לעיל. במידה ובתקופה זו לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו והמציעים יהיו מחוייבים לעשות כן.

8. אחריות

- 8.1 המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי נציג המזמין.

9. תנאים מקדימים להשתתפות במכרז – תנאי סף

- 9.1 תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף- תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

9.2 תנאי סף מנהליים –

- 9.2.1 הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.
- 9.2.2 קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות הבאים:
 - 9.2.2.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים,

התשל"ו – 1976.

9.2.2.2. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

9.2.3. אם הגוף המציע הינו עמותה :

9.2.3.1. בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

9.2.4. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו

לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

9.2.5. המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

9.2.6. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

9.2.7. המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

9.2.8. במידה והמציע תאגיד - אין חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

9.2.9. למציע מחזור כספי שנתי של עשרה מיליון כולל מע"מ בשלוש שנים לפחות מתוך חמש השנים האחרונות 2017-2021

9.3. תנאי סף מקצועיים למציע –

9.3.1. המציע הפעיל לפחות שני פרויקטים בפריסה ארצית, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, אשר כללו את כל הרכיבים שלהלן במצטבר :

9.3.1.1. הפרויקט נמשך שנה לפחות.

9.3.1.2. הפרויקט בוצע באמצעות 50 עובדים לפחות.

9.3.1.3. הפרויקט כלל שני רכיבים לפחות מבין האמור להלן :

9.3.1.3.1. בכל יישוב בו התנהלה הפעילות הועמד מבנה ייעודי לפעילות מטעם המציע.

9.3.1.3.2. הפעילות כללה עבודה עם או מול רשויות מקומיות או מועצה אזורית.

9.3.1.3.3. הפעילות התנהלה בזמני חירום (מבצע צבאי / מלחמה / התפרצות נגיף).

9.3.1.3.4. הפעילות כללה עבודה עם ילדים או בני נוער (בכל מסגרת גיל בין גיל 3 לגיל 15).

פריסה ארצית לצורך עמידה בתנאי סף זה הינה מתן שירות בחמישה יישובים לפחות **בכל אחד** מהאיזורים הבאים :

9.3.1.3.4.1. **אזור צפון** – כל היישובים המצויים צפונית לקו האזורי של גבולה הדרומי של העיר חדרה.

9.3.1.3.4.2. **אזור מרכז** – כל היישובים המצויים דרומית לקו האזורי של גבולה הדרומי של העיר חדרה וצפונית לקו האזורי של גבולה הצפוני של העיר גדרה.

9.3.1.3.4.3. **אזור דרום** – כל היישובים המצויים דרומית לקו האזורי של גבולה הצפוני של העיר גדרה.

9.4. תנאי סף מקצועיים למנהל הפרויקט –

- 9.4.1. בעל תואר ראשון לפחות.
- 9.4.2. המנהל המוצע ניהל פרויקט אחד לפחות בפריסה ארצית, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, אשר כלל את כל הרכיבים שלהלן במצטבר:
- 9.4.2.1. הפרוייקט בוצע באמצעות 50 עובדים לפחות.
- 9.4.2.2. הפרוייקט כלל שני רכיבים לפחות מבין האמור להלן:
- 9.4.2.2.1. בכל יישוב בו התנהלה הפעילות הועמד מבנה ייעודי לפעילות מטעם המציע.
- 9.4.2.2.2. הפעילות כללה עבודה עם או מול רשויות מקומיות או מועצה אזורית.
- 9.4.2.2.3. הפעילות התנהלה בזמני חירום (מבצע צבאי / מלחמה / התפרצות נגיף).
- 9.4.2.2.4. הפעילות כללה עבודה עם ילדים או בני נוער (בכל מסגרת גיל בין גיל 3 לגיל 15).

פריסה ארצית לצורך עמידה בתנאי סף זה הינה מתן שירות בחמישה יישובים לפחות **בכל אחד** מהאיזורים הבאים:

- 9.4.2.2.4.1. **אזור צפון** – כל היישובים המצויים צפונית לקו האוירי של גבולה הדרומי של העיר חדרה.
- 9.4.2.2.4.2. **אזור מרכז** – כל היישובים המצויים דרומית לקו האוירי של גבולה הדרומי של העיר חדרה וצפונית לקו האוירי של גבולה הצפוני של העיר גדרה.
- 9.4.2.2.4.3. **אזור דרום** – כל היישובים המצויים דרומית לקו האוירי של גבולה הצפוני של העיר גדרה.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ימלא המציע את חוברת ההצעה (נספח א').

10. **מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף**

- 10.1. להוכחת תנאי סף 9.2.2 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976 ואת נספח א' 1 - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן.
- 10.2. להוכחת תנאי סף 9.2.1, 9.2.3, 9.2.4 - במידה והמציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית ואישור כי הוא מלכ"ר לעניין מע"מ. במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו, כמו כן במידה והינו תאגיד יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 10.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 9.2.5 יצרף המציע את נספח א'2 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.

10.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 9.2.6, יציג המציע הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח נספח א'6.

10.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 9.2.7, יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'7.

10.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 9.2.8, יציג המציע הצהרה מרואה חשבון בנוסח נספח א'9.

10.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 9.3 ימלא המציע את חוברת ההצעה.

10.8. המציע יצרף לחוברת ההצעה תעודות, רשיונות וכל תעודה רשמית או אישורים.

11. דרישות נוספות

11.1. התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח א'3).

11.2. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור חתומה ע"י המציע (נספח א'5).

11.3. המציע יצרף אישור על המוסמכים להתחייב בשם המציע (נספח א'8)

11.4. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א'1), הצעת המחיר (נספח ב'1) ייחתמו גם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

11.5. מציעה אישה המעוניינת כי תינתן לה העדפה בשל עובדה זו תצרף להצעתה אישור ותצהיר בנוסח נספח א'4. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

11.6. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.

11.7. המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

12. שאלות וביורורים

12.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת PPLD@moh.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד התאריך המצויין בסעיף 5 לעיל באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

12.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

12.3. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד.

12.4. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 4 לעיל.

12.5. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור יפורסמו באתר המשרד.

12.6. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.

12.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

13. הגשת ההצעות

13.1. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.

13.2. על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. עותק מודפס אחד (מקור), כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני עותקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).

13.3. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמזמין בהקשר למכרז מס' 134/2022 ולמעט הצעת המחיר.

13.4. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

13.5. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוכנס למעטפת המחיר סגורה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות בהן יהיה עדות להצעת המחיר במסגרת ההצעה ושלא במסגרת הצעת המחיר שתוכנס למעטפה נפרדת.

13.6. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.
13.7. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

13.8. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

13.9. חתימה על מסמכי ההצעה:

13.9.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.

13.9.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

13.10. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

13.10.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

13.10.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותרות המציע במקומות הנדרשים.

13.10.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

13.10.4. על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.

13.10.5. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

14. שינויים והסתייגויות

14.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול

דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

- 14.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 14.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.
- 14.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;
- 14.1.4. לתקן את ההצעה בהתייחס להצעת המחיר וזאת בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

15. קריטריונים לבדיקת ההצעה

15.1. הבחינה תעשה בארבעה שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני. בשלב השני תבחן האיכות. בשלב שלישי תיבחן הצעת המחיר. בשלב רביעי יחושב הציון המשוקלל ויבחר זוכה בכל אשכול.

15.2. שלב א' בדיקת עמידה בתנאי הסף

בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 9 לעיל עבור כל אשכול בנפרד. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

15.3. שלב ב' - בדיקת איכות (60% מהציון הסופי):

15.3.1. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף איכות").

15.3.2. למרות האמור לעיל, במקרה שפחות משתי הצעות עברו את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 70 נק' אך לא נמוך מ- 60 נק'.

15.3.3. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.

15.3.4. ציון האיכות יחושב על-פי הקריטריונים והמשקולות הבאים:

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
10	בגין כל פרויקט נוסף שיציג המציע, מעבר לפרויקטים הנדרשים בתנאי סף 9.3.1, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' בגין הצגת שני פרויקטים נוספים. לצורך ניקוד מדד זה יוכרו פרויקטים שהתקיימו במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז.	15.3.4.1. המציע
5	בגין כל פרויקט שיציג המציע, העומד בתנאי סף 9.3.1 למכרז, ושניתן עבור גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.7 למכרז, ינוקד המציע ב-2.5 נק' ועד 5 נק' סה"כ בגין הצגת שני פרויקטים כאמור.	
20	בגין כל רכיב נוסף שכלל פרויקט העומד בתנאי סף 9.3.1 למכרז, מעבר לשני הרכיבים הנדרשים בסעיף 9.3.1.3 לתנאי הסף, ינוקד המציע ב-10 נק' ועד 20 נק' סה"כ בגין הצגת ארבעה רכיבים בפרויקט. המציע ינוקד במדד זה בעד שני פרויקטים, באופן שהציון המקסימלי האפשרי יעמוד על 40 נק'. מציע שינוקד ב-40 נק' יקבל את מלוא הניקוד במדד זה (20 נק'). כל ציון הנמוך מ-40 נק' ינוקד באופן יחסי.	
20	תכנית מתודולוגית: המציע יצרף להצעתו תכנית מתודולוגית במסמך שלא יעלה על עשרה עמודים. עמוד אחד בתכנית יוקדש להצעת סדר יום שבועי לפעילות המסגרות. במסגרת התכנית יתייחס המציע לאמור להלן לפחות: 1. אופן ראייתו את מתן השירותים. 2. ההיערכות המוצעת על ידו למתן השירותים. 3. אופן הפעלת המערכים הנדרשים, האתגרים הכרוכים בהפעלה ואופן פתרונם. 4. יכולת והיערכות להעמדת המסגרות במצבי חירום. 5. סדר יום שבועי לפעילות המסגרות (תכנים, הפעלות, לוח זמנים ועוד). 6. כל נושא נוסף הרלוונטי למתן השירות לדעת המציע. המשרד ינקד את התכנית בעד 20 נק' בהתאם להתרשמותו.	15.3.4.2. תכנית
10	בגין כל פרויקט נוסף שיציג מנהל הפרויקט, מעבר לפרויקטים הנדרשים בתנאי סף 9.4.2 למכרז, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' בגין הצגת שני פרויקטים נוספים. לצורך ניקוד מדד זה יוכרו פרויקטים שהתקיימו במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז.	15.3.4.3. מנהל הפרויקט
20	בגין כל רכיב נוסף שכלל פרויקט העומד בתנאי סף 9.4.2 למכרז, מעבר לשני הרכיבים הנדרשים בסעיף 9.4.2.2 לתנאי הסף, ינוקד המנהל ב-10 נק' ועד 20 נק' סה"כ בגין הצגת ארבעה רכיבים בפרויקט. המנהל ינוקד במדד זה בעד שני פרויקטים, באופן שהציון המקסימלי האפשרי יעמוד על 40 נק'.	

	מציע שינוקד ב-40 נק' יקבל את מלוא הניקוד במדד זה (20 נק'). כל ציון הנמוך מ-40 נק' ינוקד באופן יחסי.	
25	<ul style="list-style-type: none"> המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים את הראיון באמצעים דיגיטליים. <p>נציג המציע ומנהל הפרויקט המוצע יגיעו לראיון.</p> <p>במהלך הראיון יוקדשו עד 30 דקות להצגת המציע והתכנית המתודולוגית.</p> <p>לאחר מכן יוצגו למציע ולמנהל שאלות, והתרשמות המשרד מהראיון תנוקד בהתאם למדדים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> התרשמות מנסיונו הקודם של המציע, ורלוונטיות נסיונו לנדרש במכרז זה – עד 5 נק'. התרשמות מיכולת המציע לתת את השירותים הנדרשים, בדגש על גיוס כוח האדם הנדרש ורתימת הרשויות – עד 10 נק'. התרשמות מנסיונו הקודם של מנהל הפרויקט, רלוונטיות נסיונו – עד 5 נק'. הרמה המקצועית והניהולית של המנהל הפרויקט בתחומו, יכולותיו וכישוריו בניהול כח אדם, וכן יחסי אנוש ושירותיות ללקוח – עד 5 נק'. 	15.3.4.4. ראיון
100		סה"כ

15.4. שלב ג' - בדיקת המחיר (40% מהציון הכללי)

15.4.1. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר)

בהתאם לאמור להלן:

15.4.1.1. רכיב מרכיבי התפוקה:

15.4.1.1.1. המשרד ישווה בין הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ (רכיב P).

15.4.1.1.2. המשרד ינקד את הצעת המחיר הנמוכה ביותר ב-100 נק'. כל הצעת

מחיר גבוהה יותר, תנוקד באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.

15.4.1.1.3. הציון יוכפל במשקל רכיב התפוקה בהצעת המחיר – 80% לצורך

קבלת ציון משוקלל.

15.4.1.2. רכיב אחוז תקורה בגין תשלומי הספק עבור אתר לביצוע הפעילות:

15.4.1.2.1. בכל אחד מהמרכיבים הנדרשים למתן הצעת מחיר, ישווה המשרד

בין המציעים, על ידי הכפלת האחוז המוצע ב-20,000,000 ₪.

15.4.1.2.2. הסכום הנמוך ביותר שיתקבל ינוקד ב-100 נק' וכל יתר ההצעות

ינוקדו באופן יחסי, בכל רכיב בנפרד.

15.4.1.2.3. בכל רכיב הציון שיתקבל יוכפל במשקל שנקבע לו בנספח ב'.

15.4.1.2.4. הציון שיתקבל יוכפל במשקל רכיב התקורה בהצעת המחיר – 20%

לצורך קבלת ציון משוקלל.

15.4.1.3. המשרד יסכום את הציונים שיתקבלו בכל רכיב הציון יוכפל במשקל רכיב הצעת

המחיר – 40% לצורך קבלת ציון משוקלל.

15.5. שלב ד' - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

15.5.1. חישוב הציון הסופי בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

$\frac{(40 * \text{ציון מחיר}) + (60 * \text{ציון איכות})}{100} = \text{ציון כללי}$

15.5.2. במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל עם המציעים

מו"מ על המחירים המוצעים, לפצל את הזכייה, לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה והכול

כראות עיניה.

15.5.3. המזמין רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:

15.5.3.1. במידה ונמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות

הראשונים בציון הכללי, שעולה על 5% - הן בסכום הצעת המחיר והן בכל רכיב

בנפרד.

15.5.3.2. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת

מהתקציב של המשרד למתן השירותים.

15.5.3.3. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה

הליך תחרותי נוסף.

15.5.4. במידה והוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת

הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת

המחיר המקורית שהגיש.

15.5.5. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו,

במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

15.5.6. יובהר שבכוונת המזמין לבחור בזוכה יחיד בהליך מכרזי זה. עם זאת, מובהר, כי המזמין

שומר לעצמו את הזכות לפנות ליותר ממציע אחד לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה,

לפי סדר הדירוג שנקבע לעיל.

16. התמורה לספק

16.1. בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף לתנאי המכרז ועל פי המצוין

בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב').

16.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות

לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות

וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, מתן שירותי אדמיניסטרציה, ביטוחים, עלויות תפעול,

ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.

16.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שרשות המיסים תשנה על פי נהליה את סיווג השירותים שמספק

המציע במסגרת המכרז, ממלכ"ר לעוסק וכתוצאה מכך הוא יידרש לשלם מע"מ, התשלום הכולל

שישלם המשרד לזוכה יהיה על פי הצעת המחיר שהגיש בלבד ולא ישולם לו כל תשלום נוסף עקב

שינוי הסיווג וחויבו בתשלום מע"מ כאמור. לפיכך, על מלכ"ר מגיש ההצעה לברר אל מול רשות

- המיסים, טרם הגשת הצעתו, את נושא סיווג הפעילות במסגרת המכרז לעניין תשלום המס.
- 16.4. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 16.5. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 16.6. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' להצעתו, הינה קבועה ומחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין.
- 16.7. סכומי התמורה יוצמדו בהתאם להוראות ההסכם.

17. התחייבות ואישורים שידרשו מהמזיעים הזוכים

- 17.1. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הפנייה, יהיה המזמין רשאי לפעול בהתאם להוראת סעיף זה וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 17.2. על הזוכה במכרז וטרם חתימת ההסכם, להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שנערכו על ידו בהתאם לנדרש בחוזה.
- 17.3. על הזוכה במכרז להמציא ערבות ביצוע העומדת בתנאי סעיף 13 להסכם.
- 17.4. את המסמכים העונים על דרישות סעיף זה יש להציג עד 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכיה. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה.

18. עיון בהצעת הזוכה

- 18.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 18.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 18.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 18.4. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 18.5. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שישולם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 18.6. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

19. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 19.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 19.2. בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה. לאחר העברת המידע ואישור המזמין, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הלקוחות במהלך ביצוע החוזה, באופן שאינו ניתן לשיחזור.
- 19.3. כל עובד או מי מטעמו של המציע, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 19.4. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- 19.5. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

20. זכויות יוצרים ובעלות על המידע והתוצרים

- 20.1. יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי המכרז, יהיו שייכות למשרד בלבד. הספק לא יהיה רשאי להשתמש במידע ללא אישור מורשי החתימה של המשרד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 20.2. חתימת הספק על ההסכם מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 20.3. הספק ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.
- 20.4. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

21. זכויות המזמין

- 21.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 21.2. פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים

- המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 21.3. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 21.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 21.5. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 21.6. המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.
- המשרד אף רשאי לפנות לכשירים הנוספים לצורך מתן שירות חלקי.
- 21.7. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז ומשרד הבריאות, ויש לראותם כמשלימים אותו.

בברכה,

אורית אפרתי לב

מנהלת אגף רכש נכסים ונכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות

מכרז מס' 134/2022 להקמה ותפעול של מסגרות חינוך לא פורמלי עבור ילדי עובדים
חיוניים במערכת הבריאות בין הגילאים 3-12, במצבי חירום

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת המציע

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות**הנדון : הצעה למכרז מס' 134/2022 להקמה ותפעול של מסגרות חינוך לא פורמלי עבור ילדי עובדים****חיוניים במערכת הבריאות בין הגילאים 3-12, במצבי חירום**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג')
4. **העדר ניגוד עניינים** : להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

_____ 1.

_____ 2.

_____ 3.

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

- ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

9. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
הוכחות על עמידה בתנאי סף		
תעודה רשמית	אישור המצהיר כי המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה.	9.2.1
אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	9.2.2
נספח א'1 חתום כדין	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	9.2.2.2
אישור מלכ"ר ואישור ניהול תקין	אם הגוף המציע הינו עמותה: המציע בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.	9.2.3
נסח חברה	במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	9.2.4
נספח א'2 חתום כדין	המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.	9.2.5
נספח א'6 חתום כדין	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	9.2.6
נספח א'7 חתום כדין	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	9.2.7
אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'9	אין חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי	9.2.8
נספח א' - טופס הגשת הצעה	ניסיון המציע ומנהל הפרויקט	9.39.3
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
נספח א'3	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	11.1
נספח א'5	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	11.2
אישור ותצהיר נספח א'4	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	11.5

11.6	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	נספח א' - טופס הגשת הצעה – סעיף 6
11.4	מסמכי פנייה כשהם חתומים	חוברת הפנייה ותשובות לשאלות הבהרה
	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	נספח א' 8

10. ניסיון המציע

- 10.1. המציע יצרף תכנית מתודולוגית לניקוד הצעתו.
- 10.2. המציע יוכיח ניסיון בהפעלת שני פרויקטים בפריסה ארצית, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, אשר כללו את כל הרכיבים בתנאי סף 9.3.1 במצטבר.
- יש להראות ניסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.**

שם הלקוח	שם קשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מספר העובדים שהופעלו בפעילות	רכיבי הפעילות שנכללו בפרויקט (יש לסמן את הפעילויות הרלוונטיות)	תיאור הפרויקט	היישובים באיזור צפון בהם ניתן השירות (יש לפרט את שמות היישובים בהתאם להגדרת האזורים בתנאי הסף 9.3.1)	היישובים באיזור מרכז בהם ניתן השירות (יש לפרט את שמות היישובים בהתאם להגדרת האזורים בתנאי הסף 9.3.1)	היישובים באיזור דרום בהם ניתן השירות (יש לפרט את שמות היישובים בהתאם להגדרת האזורים בתנאי הסף 9.3.1)
						<input type="checkbox"/> בכל רשות בה התנהלה הפעילות הועמד מבנה ייעודי לפעילות מטעם המציע. <input type="checkbox"/> הפעילות כללה עבודה עם או מול רשויות מקומיות ו/או מועצות איזוריות. <input type="checkbox"/> הפעילות התנהלה בזמני חירום.				

				<input type="checkbox"/> הפעילות כללה עבודה עם ילדים או בני נוער (בכל מסגרת גיל בין גיל 3 לגיל 15)						
				<input type="checkbox"/> בכל רשות בה התנהלה הפעילות הועמד מבנה ייעודי לפעילות מטעם המציע. <input type="checkbox"/> הפעילות כללה עבודה עם או מול רשויות מקומיות ו/או מועצות איזוריות. <input type="checkbox"/> הפעילות התנהלה בזמני חירום. <input type="checkbox"/> הפעילות כללה עבודה עם ילדים או בני נוער (בכל מסגרת גיל בין גיל 3 לגיל 15)						
				<input type="checkbox"/> בכל רשות בה התנהלה הפעילות הועמד מבנה ייעודי לפעילות מטעם						

				<p>המציע.</p> <p><input type="checkbox"/> הפעילות כללה עבודה עם או מול רשויות מקומיות ו/או מועצות איזוריות.</p> <p><input type="checkbox"/> הפעילות התנהלה בזמני חירום.</p> <p><input type="checkbox"/> הפעילות כללה עבודה עם ילדים או בני נוער (בכל מסגרת גיל בין גיל 3 לגיל 15)</p>						
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה

11. ניסיון מנהל הפרויקט המוצע

11.1. הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי

באשר לפרטי מנהל הפרויקט המוצע:

שם המנהל הפרויקט המוצע _____ (שם מלא) בעל
ת.ז. _____

11.2. השכלה והכשרה: (לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 9.4.1)

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר / תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

11.2.1. יש לצרף צילום תעודות.

11.2.2. יש לצרף קו"ח.

11.3. המנהל יוכיח ניסיון בניהול פרויקט אחד לפחות בפריסה ארצית, במהלך חמש השנים שקדמו

למועד הגשת ההצעות, אשר כלל את כל הרכיבים בתנאי הסף 9.4.2 למכרז במצטבר.

יש להראות ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.

שם הלקוח / המעסיק	שם קשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מספר העובדים שנוהלו והופעלו בפעילות	רכיבי הפעילות שנכללו בפרויקט (יש לסמן את הפעילויות הרלוונטיות)	תיאור הפרויקט	היישובים באיזור צפון בהם ניתן השירות (יש לפרט את שמות הישובים בהתאם להגדרת האזורים בתנאי הסף 9.3.1)	היישובים באיזור מרכז בהם ניתן השירות (יש לפרט את שמות הישובים בהתאם להגדרת האזורים בתנאי הסף 9.3.1)	היישובים באיזור דרום בהם ניתן השירות (יש לפרט את שמות הישובים בהתאם להגדרת האזורים בתנאי הסף 9.3.1)
						<input type="checkbox"/> בכל רשות בה התנהלה הפעילות הועמד מבנה ייעודי לפעילות מטעם המציע. <input type="checkbox"/> הפעילות כללה עבודה עם או מול רשויות מקומיות ו/או מועצות איזוריות. <input type="checkbox"/> הפעילות התנהלה בזמני חירום.				

				<input type="checkbox"/> הפעילות כללה עבודה עם ילדים או בני נוער (בכל מסגרת גיל בין גיל 3 לגיל 15)						
				<input type="checkbox"/> בכל רשות בה התנהלה הפעילות הועמד מבנה ייעודי לפעילות מטעם המציע. <input type="checkbox"/> הפעילות כללה עבודה עם או מול רשויות מקומיות ו/או מועצות איזוריות. <input type="checkbox"/> הפעילות התנהלה בזמני חירום. <input type="checkbox"/> הפעילות כללה עבודה עם ילדים או בני נוער (בכל מסגרת גיל בין גיל 3 לגיל 15)						
				<input type="checkbox"/> בכל רשות בה התנהלה הפעילות הועמד מבנה ייעודי לפעילות מטעם						

				<p>המציע.</p> <p><input type="checkbox"/> הפעילות כללה עבודה עם או מול רשויות מקומיות ו/או מועצות איזוריות.</p> <p><input type="checkbox"/> הפעילות התנהלה בזמני חירום.</p> <p><input type="checkbox"/> הפעילות כללה עבודה עם ילדים או בני נוער (בכל מסגרת גיל בין גיל 3 לגיל 15)</p>						
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר _____ עבור משרד הבריאות. אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
אישור עורך הדין		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי		
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה		
על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי		
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.ג.,

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001

- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת המציע
-------	--------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתני כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 134/2022 להקמה ותפעול של מסגרות חינוך לא פורמלי עבור ילדי עובדים חיוניים במערכת הבריאות בין הגילאים 3-12, במצבי חירום (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, על מקבלי השירות ובני משפחותיהם;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם על מקבלי השירות ובני משפחותיהם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא המתייחס למקבלי השירות ובני משפחותיהם, ולמעט למי שמוסמך כדין לקבלו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, חוק זכויות החולה והוראות כל דין הנוגע לעניין זה.

מכרז מס' 134/2022 להקמה ותפעול של מסגרות חינוך לא פורמלי עבור ילדי עובדים חיוניים במערכת הבריאות בין הגילאים

5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע אלא אם הדבר הותר בתנאי המכרז על נספחיו וצרופותיו או על פי כל דין.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שגיגע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____ כתובת: _____

חתימה: _____

נספח א'4 - תצהיר עסק בשליטת אישה

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____ (מחקי את המיותר).

- מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף ב2. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

חתימה

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח א' 5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד
 משרד הבריאות
 רח' ירמיהו 39
 ירושלים
 א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.
 - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

תצהיר

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע _____ מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח א'7 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים **כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.**
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:
 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם	תאריך	חתימה
אישור עורך הדין		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה

נספח א'9 אישור רואה חשבון בדבר היעדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נוהל הפעלת מסגרות לילדי עובדים חיוניים במערכת הבריאות בחירום

1. מטרת הנוהל

להסדיר את שיתוף הפעולה בין משרד הבריאות, משרד החינוך, המרכז השלטון המקומי, רשות החירום הלאומית, ופיקוד העורף בכל הקשור להפעלת מסגרות לילדי עובדים חיוניים במערכת הבריאות בזמן מתאר חירום (על ידי ספק שיבחר במכרז של משרד הבריאות).

2. הגדרות

2.1 **גורמים שותפים** - הגורמים השותפים להפעלת המסגרות (משרד הבריאות, משרד החינוך, מרכז השלטון המקומי, רשות החירום הלאומית, פיקוד העורף).

2.2 **כוח אדם** - עובדי חינוך פורמאלי ובלתי פורמאלי בשכר, לרבות סטודנטים לחינוך.

2.3 **מסגרת ("שמרטיפייה")** - מסגרת הנותנת מענה לילדי עובדים חיוניים במערכת הבריאות בגילאי 3 עד 12 בהתאם לנוהל זה.

2.4 **מרחב פעילות או מתחם** - מרחב מותאם בתוך מוסד הבריאות או בתוך מוסד חינוך פורמאלי או בלתי פורמאלי ברשות המקומית בו ניתן להפעיל מסגרת.

2.5 **מוסד בריאות** - קופות חולים, לשכות בריאות, טיפות חלב, בתי חולים כלליים, מרכזים רפואיים גריאטריים, ובתי חולים שיקומיים ופסיכיאטריים; בנוהל זה, **מרכזים רפואיים גריאטריים** - (מר"ג) בית חולים גריאטרי הכולל יותר משני סוגי מחלקות פעילות כגון: סיעוד-מורכב, גריאטריה תת-אקוטית, גריאטריה שיקומית מחלקה להנשמה ממושכת.

2.6 **עובד חיוני במערכת הבריאות** - עובד במוסד בריאות, כהגדרתו לעיל, שנקבע על ידי הנהלת המוסד כעובד חיוני

2.7 **ספק** - הגורם המפעיל את מערך המסגרות לצורך מתן מענה לילדי עובדים חיוניים של מוסדות הבריאות אשר נבחר במכרז של משרד הבריאות.

2.8 **תרחיש רפואי** - סגירת בתי ספר עקב הכרזה של שר הבריאות לפי סעיף 20 לפקודת בריאות העם סכנה חמורה לבריאות העם או הכרזה על ידי הממשלה על מצב בריאותי מיוחד או על מצב חירום בשל נגיף הקורונה לפי חוק סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה החדש (הוראת שעה), תש"ף-2020 ואשר מונע פתיחת מסגרות בתחומי המוסד הרפואי.

3. רקע כללי:

3.1 בשעת חירום קיימים מתארים שונים - אירוע בטחוני, אירוע ביולוגי חריג ואסונות אזרחיים. אופי המענה חייב להיות מותאם לתרחיש ולמתאר החירום.

- 3.2 גם בשעת חירום מערכת הבריאות נדרשת לפעול במתכונת המלאה ביותר האפשרית בכדי לאפשר מענה רפואי רציף במערכת האשפוז והקהילה, בדגש על בתי חולים כלליים, מרכזים רפואיים גריאטריים, שיקומיים ופסיכיאטריים, קופות חולים, לשכות בריאות וטיפות חלב.
- 3.3 במקרה בו יוחלט על סגירה של מערכת החינוך על ידי פיקוד העורף או גורם מקביל, הפעלת מסגרות חינוך בלתי פורמליות תסייע בצורה ישירה להפעלת מוסדות הבריאות ותאפשר להורים לילדים קטנים העובדים במערכת הבריאות להתייבב במקום עבודתם, בידיעה שילדיהם נמצאים במסגרת בטוחה.
- 3.4 נדרשת ראייה כלל מערכתית, לאומית, בתכנון המענה על מנת למנוע מצבים בהם חלק מהעובדים מקבלים מענה וחלק לא מקבל בשל מחסור במשאבים (מקום, כוח אדם).
- 3.5 הפעלת המסגרות תעשה בכפוף להנחיות מדיניות ההתגוננות של פיקוד העורף, הנחיות הרשות העליונה לאשפוז ובריאות או כל הנחיה בהתאם לדין החל באותה העת.
- 3.6 המסגרות שיופעלו בהתאם לנוהל זה מיועדות לקהל היעד העונה על התנאים הבאים במצטבר:
- 3.6.1 עובד חיוני במוסדות הבריאות;
- 3.6.2 מעוניינים בשירות עבור ילדיהם בגילאי 3 עד 12;
- 3.7 יתכן ומקומות עבודה נוספים על אלה המוגדרים כ"מוסד בריאות" כמוגדר לעיל, יקבעו כזכאים למענה לילדי עובדים במערכת הבריאות לפי נוהל עבודה זה. הגדרת מקומות עבודה נוספים תתבצע בהוראת מנכ"ל משרד הבריאות, ובהתאם לתקציב שיוקצה למשימה.
- 3.8 **יובהר, כי הפעלת המסגרות תעשה בשעת חירום בחלק או בכל מוסדות הבריאות או במוסדות נוספים, על פי תעדוף מנכ"ל או מי מטעמו, ובתרחיש רפואי בהתייעצות עם המרכז לשלטון מקומי.**

4. חלות הנוהל

- 4.1 הנהלות מוסדות הבריאות
- 4.2 ספק השירות (אשר יבחר במכרז)
- 4.3 מרכז השלטון המקומי ומרכז השלטון האזורי
- 4.4 משרד החינוך
- 4.5 משרד הבריאות
- 4.6 רח"ל
- 4.7 פיקוד העורף

5. תפקידי הגורמים השותפים

- 5.1 **באחריות רשות החירום הלאומית (רח"ל):** להתוות מדיניות ברמה הלאומית ולתאם המענה בין משרדי הממשלה והגופים הרלוונטיים.
- 5.2 **באחריות פיקוד העורף:** להתוות הנחיות התגוננות על פי מתאר החירום.

5.3 באחריות משרד הבריאות:

- 5.3.1 להפעיל, באמצעות ספק, מסגרות לילדי עובדים חיוניים במוסדות הבריאות, תוך שיתוף ותיאום עם יתר השותפים למתן המענה ובהתאם למפורט בנוהל זה.
- 5.3.2 לאחר סגירת מערכת החינוך על ידי פיקוד העורף, יפעל כדי שהמסגרות יפתחו ויתחילו לתת מענה לעובדים החיוניים ויכריזו על פתיחתם.
- 5.3.3 לבחור ספק באמצעות מכרז להקמה ותפעול של מסגרות חינוך לא פורמלי עבור ילדי עובדים חיוניים במערכת הבריאות בין הגילאים 3-12, במצבי חירום.
- 5.3.4 המשרד יידע את הרשויות המקומיות בעזרת מרכז השלטון המקומי ומרכז השלטון האזורי על הספק/ים שזכו במכרז.
- 5.3.5 **בתרחיש רפואי בלבד** בו לא ניתן לפתוח מסגרות במוסדות הבריאות להוציא קול קורא משותף עם המרכז לשלטון מקומי, לראשי רשויות לפתיחת מסגרות במבנים של הרשות המקומית (להלן: "קול קורא").
- 5.3.6 בשגרה למפות באופן שוטף, באמצעות מוסדות הבריאות, את מספר הילדים של העובדים החיוניים במוסדות הבריאות שיזדקקו למסגרות בחירום על מנת לטייב את ההערכות לחירום.
- 5.3.7 לנהל רשימות אנשי קשר במוסדות הבריאות ושותפים להקמת המסגרות.
- 5.3.8 לפקח על הספק המפעיל.
- 5.3.9 בתרחיש בטחוני ככל שנדרש ואפשרי, לתאם בין מוסדות בריאות על מנת לפתוח במוסד רפואי שהוא מחוץ לטווח המגבלות מסגרת לילדי העובדים המתגוררים בטווח בהם יש הנחיות מוגבלות מפקע"ר.

5.4 **באחריות מוסדות הבריאות:**

- 5.4.1 למפות ולהעביר למשרד הבריאות רשימות עדכניות של מספר וגיל ילדי עובדים חיוניים במוסד, על פי דרישה (בשגרה ובחירום).
- 5.4.2 לתת מענה ראשוני ולהפעיל מענה לילדי העובדים לטווח של 72 שעות ראשונות.
- 5.4.3 למנות אנשי קשר קבועים מטעם המוסד.
- 5.4.4 לשבץ איש קשר אחראי לקבלת הילדים בכל בוקר במסגרות עצמם.
- 5.4.5 לאתר מתחם מתאים בתוך המוסד לצורך הפעלת השירות. ככל שאין במוסד מתחם שכזה, באחריות המוסד לאתר מתחם מחוץ למוסד שיהיה זמין בתרחיש ביטחוני.
- 5.4.6 לוודא שקיים אישור תברואי ואישור פקע"ר למתחמים שאותרו כאמור מחוץ למוסד רפואי בהתאם לנדרש.

5.5 **באחריות מרכז השלטון המקומי ומרכז השלטון האזורי והרשויות המקומיות (לצורך מתן מענה**

לתרחיש רפואי בו לא ניתן לפתוח מסגרות במוסדות הבריאות):

- 5.5.1 להפיץ את הקול קורא כאמור בסעיף 5.3.4 לראשי רשויות מקומיות הרלוונטיים.
- 5.5.2 לסייע בקידום ורתימה של רשויות מקומיות להפעלת מסגרות בתחומם.
- 5.5.3 לנהל ולהעביר רשימות אנשי קשר ופרטים של נציגי הרשויות לשותפים בהתאם לצורך (באחריות המחוז).

- 5.5.4 לאתר מבנים ציבוריים מתאימים להפעלת המסגרות, לרבות ציוד הדרוש להפעלת המקום: ריהוט, ציוד עזרה ראשונה, ציוד כיבוי אש, חומרי סניטציה, טלויזיה ואינטרנט אלחוטי.
- 5.5.5 לסייע לספק המפעיל בתפעול שוטף של המסגרת - ניקיון ותחזוקה.
- 5.5.6 הוצאות הניקיון, תחזוקה והאבטחה בנכסים שיאותרו ישולמו על ידי הרשות בהן הנכסים נמצאים בהתאם להסדרים הקיימים. הספק ישפה את הרשות האמורה בגין ההוצאות האמורות בהתאם להוצאה בפועל בתקופת הפעלת השירות בנכס. הרשויות המקומיות מתחייבות כי המבנים בהם יופעלו המסגרות יהיו מבוטחים. השלטון המקומי והרשויות המקומיות לא יהיו אחראיות על הביטוח של המשתתפים במסגרות (באחריות הספק הזוכה).
- 5.5.7 למנות איש קשר מטעם הרשות ליצירת קשר עם הספק המפעיל את המסגרות.
- 5.5.8 ילדים אשר הוריהם עובדים במוסד רפואי ברשות מסוימת אך לא מתגוררים באותה רשות, יוכלו לקבל מענה מהרשות בה הם מתגוררים, ככל שנפתחה באותה רשות מסגרת, בכפוף להסכמה בין משרד הבריאות לשלטון המקומי.

5.6 באחריות משרד החינוך (באמצעות מינהל חברה ונוער):

- 5.6.1 לסייע ככל הניתן לספק המפעיל בגיוס עובדים באמצעות ארגוני המתנדבים, לרבות שירות לאומי בהתאם לצורך.
- 5.6.2 להעביר לספק המפעיל את ההנחיות לשמירה על בטיחות הילדים.
- 5.6.3 לסייע לספק המפעיל בחומרי הדרכה ותכניות הפעלה הנדרשות.
- 5.6.4 הספק יגדיר את מפרט ערכת ההפגה לילדים בהתייעצות עם גורמי המקצוע הרלוונטיים במשרד החינוך.

5.7 באחריות הספק המפעיל

- 5.7.1 לבצע פעולות בשגרה לטובת הפעלת המסגרות בחירום כמפורט במכרז ובכלל זה מיפוי מוסדות לפי אזורים, מיפוי מבנים לפתיחת מסגרות, הקמת מאגר כח אדם מקצועי, בניית רשימת אנשי קשר של מוסדות הבריאות ושל השלטון המקומי, בניה ואחסון ערכות הפעלה, היתכנות לכנס ולתרגיל עם הגורמים השותפים וכל היוצא באלה.
- 5.7.2 להקים מרכז שליטה ובקרה להפעלה כלל ארצית של המסגרות, לרבות צוות ניהולי.
- 5.7.3 לבטח את כלל המשתתפים בפעילות המסגרות, מקבלי השירות ונותני השירות השונים.
- 5.7.4 בתרחיש רפואי לתאם עם רשויות המקומיות את מספר המסגרות הנדרשות מחוץ למוסדות הבריאות בהתאם לרשימות ילדם משתתפים.
- 5.7.5 לאתר, לגייס, להכשיר, לשבץ ולהפעיל כוח אדם מקצועי.
- 5.7.6 לספק ערכות הפעלה לכלל המסגרות.
- 5.7.7 לדאוג למאבטח במסגרות המופעלות מחוץ למוסד הרפואי (בהתאם לסעיף 8).
- 5.7.8 במקרה של הפעלת מסגרת שלא בתוך מוסד רפואי בתרחיש רפואי – להסדיר עם הרשות המקומית הרלוונטית את קבלת החזקה בנכס בו תופעל המסגרת והתנאים לכך לרבות

- התשלום, ככל שיידרש, בגין שירותי ניקיון, תחזוקה, ואבטחה. התשלום עבור שירותים אלו יועבר לרשויות המקומיות דרך הספק בתשלום גב אל גב. הספק לא יידרש לשלם לרשות תשלומים נוספים מלבד האמור. הוראה בדבר חובות הספק להעביר את התשלום עבור השירותים, תיכלל במסגרת הסכם הספק ומשרד הבריאות ותחייב את הספק.
- 5.7.9 לנהל תיק הפעלה בכל מסגרת אשר יכלול את כל הבאים: דרכי פינוי, טבלת פרטי הילדים ופרטי התקשרות עם ההורים והמורשים לקחת את הילדים, רשימת נוכחות יומית, דרכי התקשרות לגורמי חירום במרחב הרשות.
- 5.7.10 לפקח על מערך הפעלת המסגרות ולפתור בעיות שוטפות. הרשות תטפל בכל נזק הנובע מבלאי סביר.
- 5.7.11 הספק אחראי לתיקון כל נזק, שאינו בלאי סביר, שגרם לנכס בעת השימוש ובכלל זה נזקים שנגרמו על ידי הילדים מקבלי השירות. הוראה בדבר החובה כאמור תעוגן בהסכם שבין הספק לבין משרד הבריאות. לעדכן את משרד הבריאות ושותפים נוספים לפי צורך על בעיות שוטפות בזמן אמת בע"פ ובכתב.
- 5.7.12 להעביר דוחות סיכום בכתב, באופן עיתי על פי דרישה.
- 5.7.13 אין בהוראות סעיף זה לגרוע מתפקידי הספק כפי שאלה נקבעו במכרז.

6. סדר פעולות

- 6.1 הכרזה על כוונה לפתיחת מסגרות – בכפוף להחלטת הרשות העליונה לאשפוז ובריאות ובהתייעצות מוקדמת עם מרכז השלטון המקומי.
- 6.2 משרד הבריאות יעדכן רשימות של מספר וגיל ילדי עובדים במיפוי מוסדות ו/או רשויות מקומיות (במקומות בהם לא ניתן לפתוח את המסגרות במוסדות הבריאות). עדכון הרשימות יתבצע מול המוסדות באופן ישיר או בשיטה אחרת שתבחר באותה העת. הנתונים יועברו לחמ"ל בריאות הלאומי (דסק מסגרות) בטבלה (קובץ אקסל) למייל misgarot@MOH.GOV.IL
- 6.3 משרד הבריאות יודיע לספק על הצורך בהתחלת הפעלת המסגרות והספק ייערך להפעלת המסגרות בהתאם למתאר החירום, נוהל זה והוראות המכרז על נספחיו.
- 6.4 הספק ירכז נתונים אודות מספרי וגיל הילדים להם נדרש מענה, מודל פתיחת המסגרות בכל מוסד, דרישות כוח אדם מקצועי ומסייע, מיקום המסגרת.
- 6.5 הספק יתאם מול הגורמים השותפים הקצאת מרחב פעילות למסגרות ברשויות מקומיות או במוסד הבריאות בהתאם למתאר, והקצאת כוח אדם מקצועי ומסייע.
- 6.6 הספק ימנה מטעמו איש קשר קבוע להפעלת המסגרת מול הרשות המקומית או מוסד הבריאות (בהתאם לעניין).
- 6.7 הספק יפעיל את המסגרות בהתאם להגדרת אחריותו, יפקח וייתן מענה לסוגיות שוטפות.
- 6.8 הספק יעביר דוחות עיתיים על פי דרישת משרד הבריאות.
- 6.9 עם קבלת הודעה על פתיחה מחודשת של מערכת החינוך הפורמלי, יודיע משרד הבריאות לגורמים הרלוונטיים על סגירת המסגרות (ספק וגורמים שותפים).

7. אפיון המסגרת

מכרז מס' 134/2022 להקמה ותפעול של מסגרות חינוך לא פורמלי עבור ילדי עובדים חיוניים במערכת הבריאות בין הגילאים

7.1 אוכלוסייה: המסגרות יופעלו עבור ילדים של עובדים חיוניים אשר תועדפו על ידי מוסד הבריאות, בגילאי 3 (השולטים בצרכים) עד 12 שנים.

7.2 מיקום:

7.2.1 המסגרות יופעלו במיקום בשטחי מוסדות בריאות או במבנים מחוץ למוסד שאותו ואושרו בהתאם לעניין. בכל מקרה, בין אם המסגרות יופעלו בתוך המוסד הרפואי ובין אם לאו, על המסגרת לעמוד בדרישות מיגון של פקע"ר.

7.2.1.1 בתרחיש בטחוני: ככל שיופעלו בשטחי מוסדות בריאות ועל המסגרת לעמוד בדרישות תקנות המיגון.

7.2.1.2 בתרחיש -רפואי: אין לפתוח מסגרות בתוך המוסדות הרפואיים, והמסגרות יופעלו במבנים בתוך רשויות מקומיות שנמצאים בריחוק ממסגרות אשפוז ותחלואה זיהומית.

7.2.2 במידת האפשר והצורך, מקום שהמסגרות מופעלות בנכסים שהעמידו הרשויות המקומיות, ישובצו ילדי העובדים ברשות המקומית בהם מתגוררים.

7.2.3 בכל מקרה בו המסגרת פועלת מחוץ למוסד הבריאות, על המסגרת לפעול במתחם המתאים לאופי הפעילות ובכפוף לאישור תברואי על ידי לשכת הבריאות המחוזית.

7.3 הפעלה:

7.3.1 המסגרת תופעל כמסגרת חינוך בלתי פורמלי.

7.3.2 הגעת הילדים ועזיבתם תהיה באחריות ובאמצעות ההורים, בין אם הם עובדי מוסד הבריאות ובין אם לאו.

7.4 משך ההפעלה:

7.4.1 בימים א' עד ה', בין השעות 08:00 עד 16:00.

7.4.2 ככל שיוחלט על הארכת משמרות העובדים החיוניים במוסד הבריאות, על פי הוראת משרד הבריאות, תוארך פעילויות המסגרת עד 12 שעות בהתאם להנחיות והודעת משרד הבריאות לספק.

7.4.3 המסגרות יופעלו למשך הזמן בו לא מתקיימים לימודים במערכת החינוך הפורמלית ובהתאם לתקציב שהוקצה לנושא.

7.5 גודל, הרכב ותקן כוח אדם למסגרת:

7.5.1 באחריות הספק לדאוג למלוא הצוות הנדרש לצורך הפעלת כל מסגרת. מוסד הבריאות יעמיד איש קשר למסגרת, ובמקרה של הפעלת מסגרת ברשות מקומית, עם הרשות תעמיד איש קשר מטעמה.

7.5.2 התקן המינימלי לכוח האדם הנדרש לכל מסגרת, בתרחיש ביטחוני, יחושב לפי משמרת בת 8 שעות עבור 20 ילדים.

7.5.3 תקן מחושב לקבוצה של 20 ילדים בתרחיש ביטחוני:

גיל הילדים	כ"א מקצועי
3-4 ש'	3
4-6 ש'	3

2	6-8 ש'י
2	8-10 ש'י
2	10-12 ש'י

- 7.5.4 בקבוצות רב גילאיות, הכוללות ילדים בגיל גן וילדים בגין בית ספר, באישור בכתב מראש של משרד הבריאות ניתן יהיה לקבוע תקן כח אדם שונה למפורט לעיל.
- 7.5.5 גודל הקבוצה המינימלי לפתיחת מסגרת הנו 5 משתתפים. בכל מקרה מספר אנשי הצוות במסגרת לא יפחת משניים.
- 7.5.6 בתרחיש רפואי גודל, מיקום המסגרות ומספר הילדים המאושרים לכל מסגרת ייקבע בהתאם להנחיות ולמדיניות בריאות הציבור באותה העת. תקן כ"א במקרה זה, יקבע על ידי משרד הבריאות.

8. בטיחות במסגרות המופעלות מחוץ למוסדות בריאות:

- 8.1 ככלל, בהתאם לפרוט דרישות האבטחה באתרים השונים על הספק להציב ולהפעיל מטעמו ועל חשבונו מאבטחים חמושים ואמצעי אבטחה לאבטחת המשתתפים בפעילות המסגרות, בכל זמן הפעלת המסגרות ו/או שהיית סגל ההוראה או החניכים.
- 8.2 המאבטחים והאמצעים יעמדו בדרישות תקן חטיבת האבטחה במשטרת ישראל לאבטחת מוסדות חינוך ויופעלו בהתאם להוראות ולהנחיות המנב"ט הארצי של משרד הבריאות.
- 8.3 המאבטחים יהיו בכשירות מלאה, יחזיקו בתעודת סמכויות מאבטח של משטרת ישראל בתוקף וישמרו על כשירותם באימוני רענון בהתאם לתקן משטרת ישראל בכל משך ההתקשרות.
- 8.4 עם הפעלת המסגרות, יועבר ע"י המנב"ט הארצי של משרד הבריאות נוהל אבטחה מעודכן שיחייב את הספק ואת העובדים והמאבטחים שיוצבו מטעמו או מטעם גורם אחר.
- 8.5 מנב"ט משרד הבריאות או נציגו יבצעו מעת לעת ביקורות באתרים השונים והספק מתחייב לתקן על חשבונו כל ליקוי בתוך 24 שעות מקבלת הודעה ע"י המזמין.
- 8.6 יובהר כי רמת המאבטחים נכון למועד פרסום המכרז הינה "בסיסי" לפחות ועשויה להשתנות בהתאם להנחיות משטרת ישראל.
- 8.7 להלן פרוט דרישות האבטחה באתרים השונים:
- 8.7.1 מסגרת המופעלת בבית חולים – מנהל המסגרת יוגדר כ"נאמן בטחון" שיהיה אחראי על המשתתפים במסגרת, ימנע כניסת בלתי מורשים וידווח לבטחון בית החולים על כל ארוע חריג. המענה האבטחתי הכולל ינתן באחריות בית החולים ויתואם באחריות הספק מול ממונה הבטחון של בית החולים.
- 8.7.2 מסגרת המופעלת בגן ילדים ברשיון של הרשות המקומית – באחריות הספק לוודא שגן הילדים מופעל ברשיון ועומד בכל דרישות המיגון של משטרת ישראל ושל הרשות המקומית. יובהר כי באחריות הספק לוודא שכל האמצעים ומערכות האבטחה המותקנים במקום תקינים ופעילים וקיימת התקשרות פעילה למוקד בטחון המפעיל מענה של סיירי בטחון לפי קריאה ובהפעלת לחצן מצוקה.

8.7.3 מסגרת המופעלת בבית ספר המשמש בשגרה כמוסד חינוכי-תאובטח באופן זהה לאבטחתה בשגרה.

8.8 יובהר כי באחריות הספק לוודא שכל האמצעים ומערכות האבטחה המותקנים במקום תקינים ופעילים וקיימת התקשרות פעילה למוקד בטחון המפעיל מענה של סיירי בטחון לפי קריאה ובהפעלת לחצן מצוקה.

8.9 בכל מקרה תידרש הצבת מאבטח מוסדות חינוך חמוש ברמת "בסיסי" לפחות.

8.10 ככלל, יוצבו ע"י הרשות המקומית מאבטחים המועסקים בשגרה לאבטחת המוסדות והספק יידרש להעביר לרשות המקומית תשלום "גב אל גב" עבור הפעלתם.

8.11 יובהר כי ככל ולא יסופק מאבטח ע"י הרשות המקומית, הספק מחויב להעמיד מאבטח ברמה הנדרשת מטעמו ועל חשבונו.

9. בטיחות במסגרות המופעלות בתוך מוסד בריאות:

במסגרת המופעלת במוסד בריאות – מנהל המסגרת יוגדר כ"נאמן בטחון" שיהיה אחראי על המשתתפים במסגרת, ימנע כניסת בלתי מורשים וידווח לבטחון מוסד הבריאות על כל ארוע חריג. המענה האבטחתי הכולל ינתן באחריות מוסד הבריאות ויתואם באחריות הספק מול ממונה הבטחון של מוסד הבריאות.

נספח א' 11 מפרט לערכת הפגה

כמות	משחקים	כמות	ציוד מתכלה
1	פזל 100 חלקים	7	צבעי גועש 1/2 ליטר
1	פזל 250-300 חלקים	3	מכחול מסי' 4
2	משחק קלפים	5	סכין חיתוך
1	רב משחק/ 6 משחקים	5	שדכן
1	משחק מילים	5	סיכות לשדכן
1	טריוויה לגיל 7-12 / ארץ עיר	5	מספריים
1	טריוויה לגיל 12 ומעלה	5	עפרון עם מחק בסט 12 יח'
1	ארצות תבל	5	עפרון צבעוני בסט 12 יח'
1	דמקה-שש-בש	5	חבילת טושים 12 יח'
3	פלסטלינה	5	צבעי פנדה חבילה 12 יח'
1	דומינו עץ	1	בלונים חבילה של 100 יח'
1	ארבע בשורה	6	דבק פלסטי
		6	דבק רולר שקוף 50 גרם
		1	לוח מחיק 40-50 ס"מ
		1	סט טושים ללוח מחיק 4 צבעים
	חוברות עבודה	1	כרית ניקוי ללוח מחיק
5	חוברת תשבצים	5	מחק
3	חוברת עבודה/צביעה מגוון	5	מחדד
5	חוברת מדבקות	2	חבילת נייר צילום A4 דף 500
1	הערכה באריזה בתיק מסוג "צ'ימידן"	15	גליל נייר קרפ צבעוני X7050
		20	גליון נייר עיתון
		1	פנס כיס+ סוללות

נססח א'12 נוהל פיתוח מערכות מאובטחות

מצ"ב כנספח נפרד

נספח א'13 נוהל פיתוח מאובטח למערכות ויישומים

מצ"ב כנספח נפרד

נספח א'14 נספח אבטחת מידע ללא שמירת מידע רפואי

1. איסור שמירת מידע רפואי או אישי של מטופלים המופנים מטעם משרד הבריאות באתר הספק או במחשבים מקומיים או במחשבים ניידים, אלה אם קיבל אישור בכתב.
2. הפיתוח תוכנות יבוצע על פי נוהל פיתוח מאובטח של משרד הבריאות.
3. אירוח המערכת יבוצע בתשתיות משרד הבריאות.
4. יש לאשר ארכיטקטורה פיתוח מול מחלקת סייבר לחפני התחלת פיתוח.
5. במידה ויידרש, הזוכה יאפשר מבדק ע"י חברת אבטחת מידע חיצונית ע"פ בחירת משרד הבריאות, או ע"י נציג אבטחת מידע של משרד הבריאות.

הבדיקה תכלול:

5.1. תשתיות וארכיטקטורה

5.2. תהליכי העברת מידע

5.3. נוהלי אבטחת מידע

הזוכה במכרז מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק.

כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות.

6. מחשבי הספק יותקנו:

7.1 מערכות הפעלה עם גרסה מעודכנת ביותר וכן עדכוני אבטחה לפחות אחת לחצי שנה.

7.2 אנטי וירוס עם עדכונים לפחות אחת לחודש.

7. הספק נדרש לשמור ולעמוד על חוקי המדינה בכלל, ובפרט על החוקים הנוגעים להגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות ההגנה על מאגרי המידע, והחוקים הנוגעים לחוק המחשבים התשנ"ה 1995. המציע יפרט בהצעתו את צעדי ההגנה בהם הוא מתכוון לנקוט על מנת לעמוד בדרישת החוקים בחוק להגנת הפרטיות.

8. **התחייבות לשמירה על סודיות ועמידה בנהלי אבטחת מידע של משרד הבריאות** – באחריות הספק להחתיים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.

9. **העברת מידע אישי** - יעשה באמצעות תווך מוצפן בלבד, וכן בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי

10. **שמירת מידע רגיש** – יש איסור מוחלט לשמור מידע בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות

11. **גישה למידע והזדהות** – גישה למערכות משרד הבריאות תבוצע רק בהזדהות דו שלבית חכמה (2FA).

(כרטיס חכם אישי \ כל שיטה שתאושר ע"י אבטחת מידע במשרד הבריאות)

12. **הרשאות** - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".

שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).

- 12.1. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.
- 12.2. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.
13. **טיפול במדיה** - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנתר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן.
- 13.1. מדיה ניידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.
14. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.
15. כל אירוע אבטחה כגון חדירת וירוס או התקפה אחרת ידווחו באופן מיידי לממונה אבטחת המידע של המזמין ולאגף המחשוב של המזמין.
- soc@moh.gov.il** 02-5083111

הצעת מחיר למכרז מס' 134/2022 להקמה ותפעול של מסגרות חינוך לא פורמלי עבור ילדי עובדים**חיוניים במערכת הבריאות בין הגילאים 12-3, במצבי חירום**

1. לאחר מילוי ההצעה יש לחתום במקומות המיועדים ולהכניס את המסמך למעטפת המחיר, שהינה מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה, בהתאם להוראות המכרז.
2. מודגש, כי אין לציין את הצעת המחיר על גבי מסמכי המכרז, לרבות בעותק הדיגיטלי, אלא רק במסגרת הצעת המחיר אשר תוכנס למעטפה הנפרדת.
3. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, נסיעות, תשלומי הוצאות, דלק, עלויות כח אדם, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
4. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לעובדיו, לא יפחת משכר המינימום העדכני הקבוע בחוק וכן בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק.
5. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
6. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים ליחידה המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע או אספקה בפועל.
7. מובהר כי הכמויות המצוינות במסגרת הצעת המחיר והמכרז הינם הערכה בלבד לצורך השוואה בין הצעות, ואינן מהוות התחייבות מטעם המזמין להזמנת שירותים בהיקף כלשהו.
8. התשלום לספק יתבצע בהתאם לביצוע בפועל לשביעות רצון המזמין ובהתאם לתמורה הנקובה ליחידה, מוכפל במספר היחידות שנמסרו בפועל.
9. **הצהרות כלליות**
 - 9.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - 9.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - 9.3 ידוע לי, כי אם על פי שיקול דעת ועדת המכרזים, הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

10. מרכיבי הצעת המחיר:

10.1 מרכיבי תפוקה – משקל רכיב זה מהצעת המחיר עומד על 80%:

המרכיב	הערות	הצעת מחיר ליחידה ללא מע"מ A	מס' יחידות צפויות ומוערכות בשנה B	סה"כ ללא מע"מ לשנה A*B
מחיר לערכת הפגה למסגרת	<ul style="list-style-type: none"> כמות תרכש על פי דרישה של המשרד לאחר הזכייה. המחיר כולל אחסנה ושינוע למסגרת התשלום יבוצע בעת שיוכרז על הצורך בפתחת המסגרות ולא לאחר הזכייה 	ש"ח _____	800	ש"ח _____
עלות יום הפעלה של מסגרת	<ul style="list-style-type: none"> מחיר כולל להפעלה בין 7:00-16:00. במקרה ותדרש הארכה של יום הפעילות, תשולם תוספת באופן יחסי. המחיר כולל את עלות 2 אנשי צוות המחיר כולל את עלות מוקד השליטה והיישום המחיר כולל את עלות מערך ההפעלה המחיר כולל את שירותי האבטחה והנקיון ככל שיידרשו 	ש"ח _____	4,000 (800 מסגרות וחמישה ימי הפעלה)	ש"ח _____
עלות הפעלת מדריך אחד ליום	<ul style="list-style-type: none"> ישולם רק במידה ותדרש תוספת של מדריכים מעבר למדריכים הכלולים במחיר לעלות יום הפעלה של מסגרת 		50	
השתתפות בתרגיל שנתי	ביצוע תרגיל שנתי בהתאם לדרישות המכרז.		1	

	1	השתתפות בתרגיל ארצי במידה ויידרש – תמחור לנציג אחד מטעם הספק ליום. ההשתתפות נציגים נוספים תעשה לפי דרישה.	השתתפות בתרגיל ארצי
_____ ש"ח	12 חודשים	_____ ש"ח סכום זה לא יעלה על 20,000 ₪	ריטיינר חודשי <ul style="list-style-type: none"> • המחיר כולל את הקמת והפעלת מאגר מידע למדריכים. • ביקור במבנים המיועדים למתן השירות. • המחיר כולל תכנון ההכשרה למפעילים וביצועה. • המחיר כולל את פעילות אנשי הצוות. • המחיר כולל ביצוע משוב והעברת דיווחים למשרד. • המחיר יכלול כל רכיב נדרש שאין בגינו תמחור ספציפי במסגרת מכרז זה.
_____ ₪			סה"כ ללא מע"מ
_____ ₪			מע"מ (17%)
_____ ₪			סה"כ כולל מע"מ (P)

10.2 אחוז תקורה בגין תשלומי הספק עבור אתר לביצוע הפעילות (ככל שיבוצע) – משקל רכיב זה

מהצעת המחיר עומד על 20%:

10.2.1. אחוז תקורה מבוקש עבור תשלום כולל בכל אירוע של מצב חירום, של עד 20,000,000 ₪

(כולל מע"מ) - _____ אחוזים.

(האחוז המבוקש לא יעלה על 2% - הצעה שתחרוג מהוראה זו, תפסל).

משקל רכיב זה יעמוד על 70%.

10.2.2. אחוז תקורה מבוקש עבור תשלום כולל בכל אירוע של מצב חירום, של מעל 20,000,000

₪ (כולל מע"מ) - _____ אחוזים.

(האחוז המבוקש לא יעלה על 2% - הצעה שתחרוג מהוראה זו, תפסל).

משקל רכיב זה יעמוד על 30%.

המחירים המצוינים לעיל כוללים את כל העלויות הכרוכות באספקת השירות.

חתימת המציע וחתימת	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
 (להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 134/2022 להקמה ותפעול של מסגרות חינוך לא פורמלי עבור ילדי עובדים חיוניים במערכת הבריאות בין הגילאים 3-12, במצבי חירום (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה. מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז. הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל השירותים מהספק כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:
 - 1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 134/2022 כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
 - 1.3.2 נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

1.4 סתירה בין מסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 2.2 תוך לא יאוחר משישה חודשים ממועד תחילת ההתקשרות, על הספק לעמוד בתקן בינלאומי לאבטחת מידע ISO 27001 או בתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות ISO 27001.
- 2.3 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.5 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3. השירותים הנדרשים

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים להקמה ותפעול של מסגרות חינוך לא פורמלי עבור ילדי עובדים חיוניים במערכת הבריאות בין הגילאים 3-12, במצבי חירום.
- 3.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**
- 3.4 הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
- 3.5 ידוע הספק כי המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירות גם ליחידות נוספות.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד ארבע בתקופות נוספות בנות שנה ועד לסה"כ של 6 שנות התקשרות, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.
- 4.3 החודשיים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן השירותים בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 4.4 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בכל סיבה, בהודעה מראש של 45 ימים.
- 4.5 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 4.6 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו הספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5. העדר בלעדיות

- 5.1 הספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא

חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש הספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

6. נציגים

6.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

6.2 **נציג המחלקה** – סמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש או מי מטעמה, אשר יהיה אמון על הקשר עם הספק, ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

7. אחריות

7.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

7.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.

7.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.

7.4 נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר הספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.

7.5 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

7.6 במידה ויורה המזמין הספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.

7.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.

7.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

7.9 ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות זה, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים). לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.

8. נזיקין

8.1 הספק יהיה אחראי לכל נזק, שייגרם תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

8.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו

- לספק או מי מטעמו או לעובדיו או של העובדים מטעמו או למזמין או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 8.3 בכל מקרה הספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו, אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לו.
- 8.4 הספק מתחייב לשפות את המזמין וכל צד שלישי על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 8.5 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר הספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 8.6 בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

9. בקרה ופיקוח

- 9.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 9.2 הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.3 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 9.4 נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת.
- 9.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 9.6 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.
- 9.7 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 9.8 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 9.9 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 9.10 קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של

אחראי האגף.

9.11 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

10. טיב השירותים

- 10.1 המזמין רשאי לבדוק את טיב השירותים שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.
- 10.2 הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.
- 10.3 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 10.3.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 10.3.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

11. תמורה, תנאי תשלום

- 11.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק סכומים בהתאם להצעת המחיר של הספק במסגרת המכרז ותנאי המכרז.
- 11.2 ברור ומוסכם לכל כי התמורה שתשלם הספק מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, למעט מע"מ.
- 11.3 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 11.4 התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים ליחידה שיקבעו ע"פ הצעת המחיר ליחידה של הספק ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.
- 11.5 לשם תשלום התמורה יעביר הספק למזמין חשבונית בסיום כל חודש, בהתאם להוראות המכרז.
- 11.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 11.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.
- 11.8 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.9 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

12. מועדי תשלום:

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

- 12.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיפים 11 ו-12 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 12.2 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.

מועדי תשלום:

- 12.2.1 תשלום התמורה יעשה תוך לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 12.2.2 פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.
- 12.2.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 12.2.4 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או מדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 12.2.5 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 12.2.6 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 12.2.7 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים בתעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי המפורט בסעיף 13 להלן.

13. ערבות לביצוע ההסכם

- 13.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה, על הזוכה להמציא ערבות לפקודת המזמין בסך של 50,000 ש"ח בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד 60 יום.
- 13.2 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי פנייה זו (להלן: "ערבות לביצוע ההסכם").
- 13.3 הערבות תוגש בנוסח נספח ג'2, כאשר המשרד רשאי לדרוש הגשת ערבות דיגיטלית אשר תוגש בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן.
- הערבות הדיגיטלית תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

- 13.4 המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח נספח ג'2.
- 13.5 במידה ותתממשנה האופציות הנתונות למזמין להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך ההוראה בהתאם.

14. הצמדה והתאמה

- 14.1 תשלומי התקורה לא ישאו הצמדה.
- 14.2 רכיבי התמורה התפוקתיים יוצמדו למדד המחירים לצרכן בהתאם להוראות שלהלן ולהוראות החשב הכללי:

14.3 הגדרות בנושא הצמדה

14.3.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

14.3.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

14.3.3 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

14.3.4 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

14.3.5 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

14.3.6 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

14.3.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

14.4 תנאי ההצמדה

14.4.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

14.4.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

14.4.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

14.4.4 סוג המדד – מדד ידוע.

14.4.5 תדירות ההצמדה – שנתית.

14.4.6 חלקיות ההצמדה – 100%.

14.5 ביצוע ההצמדה

14.5.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית לאחר שנה של התקשרות.

14.6 אופן חישוב ההצמדה

14.6.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשנה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

14.6.2 ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

14.6.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

15. קיזוז

15.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. זכויות יוצרים

16.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר, מסמך ומידע אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

16.2 הספק לא יהיה רשאי להשתמש במידע או בתוצרי מכרז זה ללא אישור מורשי החתימה של המשרד.

16.3 חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.

16.4 הספק ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.

16.5 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכוש של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

17. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 17.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וספק עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 17.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 17.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 17.2.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 17.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 17.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החוזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**18. ניגוד עניינים**

- 18.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 18.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").
- "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 18.3 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 18.4 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 18.5 הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**19. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

- 19.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל

מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.

- 19.2 הספק מחויב לפעול לפי הנחיות לאבטחת מידע המצ"ב.
- 19.3 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד או מי מטעמו.
- 19.4 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 19.5 אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 19.6 **שמירת סוד**: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

20. ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הבריאות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

(1) **ביטוח חבות מעבידים**

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, משרד החינוך, מרכז השלטון המקומי, רשות החירום הלאומית, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

(2) **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזק גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) חריג אחריות מקצועית לגבי נזקי גוף יבוטל.
- (6) הילדים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- (7) כוח האדם הנדרש להפעלת המסגרת בעלי תפקיד נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- (8) אתרי קיום המסגרות ייחשבו כרכוש צד שלישי.
- (9) הביטוח יורחב לכסות את חבות המשתתפים במסגרות אחד כלפי משנהו וכן כלפי צד שלישי.
- (10) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, משרד החינוך, מרכז השלטון המקומי, רשות החירום הלאומית, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית (3)

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור למתן לשירותי הקמה ותפעול של מסגרות חינוך לא פורמלי עבור ילדי עובדים חיוניים במערכת הבריאות בין הגלאים 3-12 במצבי חירום, כולל גם איתור, גיוס הכשרה, שיבוץ והפעלה של כוח האדם, פיקוח על מערך הפעלת המסגרות, בהתאם לחוזה ומכרז עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 1. מרמה ואי יושר של עובדים.
 2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
 3. אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות.

4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, משרד החינוך, מרכז השלטון המקומי, רשות החירום הלאומית, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש (4)

הספק יבטח את הציוד והרכוש המובא לאתרים בהם יופעלו המסגרות ומשמש אותו לצורך ביצוע השירותים, בביטוח מסוג אש מורחב, על בסיס ערך כינון, כולל נזקי פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, משרד החינוך, מרכז השלטון המקומי, רשות החירום הלאומית, ועובדיהם של הנ"ל וכן את הילדים, ובעלי האתרים שבהם המסגרות יופעלו מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את המפורטים לעיל. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ביטוחים נוספים: (5)

הספק יודא וידאג כי:

(2). **למקומות קיום המסגרות (מחוץ לאתרי משרד הבריאות)** יערך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם, הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, משרד החינוך, מרכז השלטון המקומי, רשות החירום הלאומית, ועובדיהם של הנ"ל וכן כלפי הילדים ובני משפחותיהם. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

(3). **כלי רכב המשמשים לביצוע שרותי ההסעות** – יבוטחו בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה יותאמו בכל הקשור לעניין הסרת ההגבלות לגבי מטרת השימוש של הסעת הנוסעים.

(4). **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, נותני שירותים** - אשר עמיהם הוא מתקשר לצורך לביצוע עבודות ושירותים הנדרשים על פי המכרז/החוזה, יציגו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים, גוף ורכוש, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם, כולל גם ביטוחי אחריות מקצועית, ומוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יכללו את מדינת ישראל – משרד הבריאות, משרד החינוך, מרכז השלטון המקומי, רשות החירום הלאומית, כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות) ייכללו סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, משרד החינוך, מרכז השלטון המקומי, רשות החירום הלאומית, ועובדיהם של הנ"ל וכן כלפי הילדים ובני משפחותיהם. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה:

1) **חברות אספקת המזון/קייטרינג** – יערכו ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך- 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופה ויכלול ביטול חריגי הרעלה, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וחריג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו על-ידי המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו ככל שמתייחס לאספקת מזון/קייטרינג. **לחילופין**, יערכו ביטוח חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מסך- 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופה. הביטוח יורחב כלול כמבוטחים נוספים את מדינת ישראל – משרד הבריאות, משרד החינוך, מרכז השלטון המקומי, רשות החירום הלאומית, ככל שייחשבו אחראים בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו על ידי חברת אספקת המזון/קייטרינג ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - מדינת ישראל – משרד הבריאות, משרד החינוך, מרכז השלטון המקומי, רשות החירום הלאומית, ועובדיהם של הנ"ל וכן כלפי הילדים ובני משפחותיהם. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

2) **חברת אבטחה** - יערכו ביטוחים מתאימים כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי כולל הרחבה לכיסוי חבותו של המבוטח בגין אחזקה ושימוש נשק על ידי עובדיו בגבול אחריות שלא יפחת מסך- 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופה וביטוח אחריות מקצועית לפעילותה בגבול אחריות שלא יפחת מסך- 4,000,000 ₪, הביטוחים יורחבו לכלול כמבוטחים נוספים את מדינת ישראל – משרד הבריאות, משרד החינוך, מרכז השלטון המקומי, רשות החירום הלאומית, בכפוף להרחב השיפוי המקובל באותו סוג ביטוח, כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם, כלפי עובדיהם של הנ"ל וכן כלפי הילדים ובני משפחותיהם. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

6) **כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות מהספק (חבות מעבידים, צד ג', אחריות מקצועית, רכוש) יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים מדינת ישראל – משרד הבריאות, משרד החינוך, מרכז השלטון המקומי, רשות החירום הלאומית, בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.
- (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב של משרד הבריאות.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה מדינת ישראל – משרד הבריאות, משרד החינוך, מרכז השלטון המקומי, רשות החירום הלאומית, ועובדיהם של הנ"ל וכן כלפי הילדים ובני משפחותיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, משרד החינוך, מרכז השלטון המקומי, רשות החירום הלאומית, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

א. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם משרד הבריאות וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם משרד הבריאות, בתוקף.

ב. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם/ באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונות/תם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו הינם אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כאמור לעיל.

ג. מדינת ישראל – משרד הבריאות, שמורים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ד. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל – משרד הבריאות, או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ה. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ו. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

21. זכות ייצוג

21.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

21.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

22. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 22.1 היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.
- 22.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל ואף להקטין את הכמויות, והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של הממונה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 22.3 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר ליחידה במכרז.

23. המחאת זכויות

- 23.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 23.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 3, 16, 18, 19 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 23.3 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.
- 23.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 23.5 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או

נספח ג' 1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: _____

טופס הצהרת שמירה על סודיות לעובד

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (שם פרטי ושם משפחה) _____, (שם המעסיק) _____, מתחייב בזאת: _____

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח ג'2 נוסח ערבות לביצוע ההסכם

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
 מס' טלפון _____
 מס' פקס _____

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
 (במילים: _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
 בקשר עם מכרז מס' 134/2022 שפורסם _____
 (שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך
 (תאריך חתימת החוזה)

שייכתב יהיה 90 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
 מס' הבנק ומס' הסניף

הכתובת

שם הבנק
 ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(* אם נדרשת ערבות צמודה).